國立虎尾科技大學校外小額委託案申請表 (註1) 110.05.04修

第一張：學校收執

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託案名稱： | | |
| 委託案編號： | 執行單位： | 主持人： |
| 一、經費來源：□政府單位 □財團法人 □民營企業或其他 | | |
| 二、委託案類別： 1.□專題研究 2.□服務性試驗與調查 3.□人員交流訓練 4.□研討會 | | |

三、下列事項經核定後實施：

1.本項委託案自民國 年 月 日起至 年 月 日止為期 個月

2.成果種類□原型□檔案□其他 ;成果歸屬□廠商□本校□其他分配方式

3.計畫摘要(限100字以內)

4.委託案經費表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 金 額(元) | | | | | | |
| 人事費 | 職稱 | 姓名 | | 月支領金額 | 起訖月份 | | 支領合計 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 業務費(材料費、文具紙張、印刷、郵電、耗材等) | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 研究設備費 | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 差旅費 | 項目 | | 金額 | | | 單項金額 | |
| 國內出差 | |  | | |  | |
| 國外出差 | |  | | |  | |
| 小計 | | | | |  | |
| 管理費 |  | | | | | | |
| 經費總額 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託廠商 | 公司名稱： 統編：  聯絡地址：  聯絡人： 電話： | | | | 公司章  負責人章 | |
| 承辦人 | 單位主管 | 產學處 | 人事室 | 主計室 | | 校長 |
|  |  |  |  |  | |  |
| 主持人 | 院長 |
|  |  |

註1：小額是指三十萬元以下(不含三十萬元)。

註2：本計畫聘用人員(含計畫主持人) 酬勞，得比照「國立虎尾科技大學研究計畫專任人員管理要點」及填具「國立虎尾科技大學各

研究計畫助理人員申請書」辦理。

註3：本申請表應送一式**三頁**，核可後請至文書組蓋用學校官防於背面，用印後本申請表視同合約書。

國立虎尾科技大學校外小額委託案申請表 (註1)

第二張：計畫主持人收執

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託案名稱： | | |
| 委託案編號： | 執行單位： | 主持人： |
| 一、經費來源：□政府單位 □財團法人 □民營企業或其他 | | |
| 二、委託案類別： 1.□專題研究 2.□服務性試驗與調查 3.□人員交流訓練 4.□研討會 | | |

三、下列事項經核定後實施：

1.本項委託案自民國 年 月 日起至 年 月 日止為期 個月

2.成果種類□原型□檔案□其他 ;成果歸屬□廠商□本校□其他分配方式

3.計畫摘要(限100字以內)

4.委託案經費表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 金 額(元) | | | | | | |
| 人事費 | 職稱 | 姓名 | | 月支領金額 | 起訖月份 | | 支領合計 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 業務費(材料費、文具紙張、印刷、郵電、耗材等) | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 研究設備費 | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 差旅費 | 項目 | | 金額 | | | 單項金額 | |
| 國內出差 | |  | | |  | |
| 國外出差 | |  | | |  | |
| 小計 | | | | |  | |
| 管理費 |  | | | | | | |
| 經費總額 |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託廠商 | 公司名稱： 統編：  聯絡地址：  聯絡人： 電話： | 公司章  負責人章 |
| 計畫主持人 | 系所： 聯絡電話： | 主持人章 |
| 學校及代表人印章(請送文書組用印) | | |

註1：小額是指三十萬元以下(不含三十萬元)。

註2：本計畫聘用人員(含計畫主持人) 酬勞，得比照「國立虎尾科技大學研究計畫專任人員管理要點」及填具「國立虎尾科技大學各

研究計畫助理人員申請書」辦理。

註3：本申請表應送一式**三頁**，核可後請至文書組蓋用學校官防於背面，用印後本申請表視同合約書。

國立虎尾科技大學校外小額委託案申請表 (註1)

第三張：合作機關或企業收執

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託案名稱： | | |
| 委託案編號： | 執行單位： | 主持人： |
| 一、經費來源：□政府單位 □財團法人 □民營企業或其他 | | |
| 二、委託案類別： 1.□專題研究 2.□服務性試驗與調查 3.□人員交流訓練 4.□研討會 | | |

三、下列事項經核定後實施：

1.本項委託案自民國 年 月 日起至 年 月 日止為期 個月

2.成果種類□原型□檔案□其他 ;成果歸屬□廠商□本校□其他分配方式

3.計畫摘要(限100字以內)

4.委託案經費表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 金 額(元) | | | | | | |
| 人事費 | 職稱 | 姓名 | | 月支領金額 | 起訖月份 | | 支領合計 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 業務費(材料費、文具紙張、印刷、郵電、耗材等) | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 研究設備費 | 項目 | 規格 | | 數量/單位 | 單價 | | 單項金額 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 小計 | | | | | |  |
| 差旅費 | 項目 | | 金額 | | | 單項金額 | |
| 國內出差 | |  | | |  | |
| 國外出差 | |  | | |  | |
| 小計 | | | | |  | |
| 管理費 |  | | | | | | |
| 經費總額 |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託廠商 | 公司名稱： 統編：  聯絡地址：  聯絡人： 電話： | 公司章  負責人章 |
| 計畫主持人 | 系所： 聯絡電話： | 主持人章 |
| 學校及代表人印章(請送文書組用印) | | |

註1：小額是指三十萬元以下(不含三十萬元)。

註2：本計畫聘用人員(含計畫主持人) 酬勞，得比照「國立虎尾科技大學研究計畫專任人員管理要點」及填具「國立虎尾科技大學各

研究計畫助理人員申請書」辦理。

註3：本申請表應送一式**三頁**，核可後請至文書組蓋用學校官防於背面，用印後本申請表視同合約書。