(附件)

國立虎尾科技大學執行國科會計畫及教育部計畫彈性支用申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫補助(委託)單位 | □國科會 □教育部 |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫編號 |  | 校內計畫代碼 |  |
| 計畫執行期限 |  |
| 計畫彈性支用核定額度 | NT$ |
| 申請彈性支用項目 | 支用理由 | 支用額度 |
| 出席費、稿費或審查費。 |  | NT$ |
| 計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等費用。 |  | NT$ |
| 購買郵政禮券。 |  | NT$ |
| 講座鐘點費。 |  | NT$ |
| 其他與計畫相關、接待國外訪賓之餐敘及饋贈、或國際交流等支出事項。 |  | NT$ |
| 合 計 | NT$ |
| 計畫主持人 | 單位主管 | 研發處 | 主計室 | 校長或授權代簽人 |
|  |  |  |  |  |

註 1:申請時請檢附國科會核定清單，教育部計畫請檢附政府研究資訊系統(GRB)之彈性經費額度通知單。

註 2:適用計畫範圍以國科會經費核定清單有匡列彈性支用額度之計畫及教育部補助及委辦各大專校院屬政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫。

註 3:本表 1 式 2 份，經校長核定後，請送回研發處及主計室收存。