**<單位名稱>**

**附件三之一**

**<活動名稱>**

成果報告書

中 華 民 國 年 月 日

**【 成果報告內容項目】**

一、活動目的

二、活動對象

三、活動時程

四、活動辦理場次及人次

五、成果紀要
六、活動照片

七、經費概算表

 經費支出明細表

**附件三之二**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 經費項目 | 用途說明 | 原始憑證編號 | 金額 |
| 年 | 月 | 日 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 備註：1.憑證號碼請依序按(1)、(2)、(3)……等編列。

2.支出項目欄請依預算明細表所列依序填寫。

3.經費單位為新臺幣（元）

收支結算明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 經費項目 | 核定金額 | 實支金額 | 餘額 | 備註 |
| 01 | 業務費 |  |  |  | (憑證編號) |
| 02 | 雜支(6%) |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

 製表： 會計： 主管： 機關長官或：
 授權代理人

支出憑證黏貼存單

**附件三之三**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費項目 | 經費 | 用途說明 |
|  |  | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 出納 | 會計 | 單位負責人 |
|  |  |  |  |
| 支出憑證黏貼處 |

 備註：1.憑證請按編號編列，並依序黏貼。

 2.經費單位為新臺幣（元）。