

國家發展委員會檔案管理局
109年寒假學生實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額
		時數	是否同意申請延長		109年1月13日至2月14日
1.紙質類國家檔案保存修護作業	1.1整體工作內容與環境介紹 1.2紙質檔案保存狀況檢視(實作) 1.3紙質檔案整理修護(實作)	70	可於報到後1週內，視實習情況申請	限文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系(與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取)	正取2名 備取2名
2.軟體設計	2.1協助本局資訊系統設計實作	70			1.對電子檔案或檔案相關資訊系統開發具高度興趣。 2. 資訊、檔管等相關科系。 3. 具備程式開發相關技能。
3.國家檔案保存與複製作業	3.1整體工作內容與環境介紹 3.2國家檔案數位化作業(實作) 3.3多媒體檔案保存狀況檢視及初步處置(實作)	70	不受理申請延長	1.對於文物保存有興趣 2.具影音檔案或攝影檔案整理維護經驗或修習過文物保護相關課程尤佳(與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取)	正取2名 備取2名
4.檔案展覽	4.1展覽規劃、佈展與展場服務	70			1.歷史、博物館相關系所學生尤佳。 2.口齒清晰、具服務熱忱。