

### 行政院農業委員會林務局及各所屬機關 109 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局新竹林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育課程實務教學。</li> <li>2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行。</li> <li>3. 中心行政運作實務與資料整理建置。</li> <li>4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等。</li> <li>5. 其他環境教育相關業務。</li> </ol>	<b>作業課</b> 鄭雅文課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心（桃園市復興區霞雲里佳志 35 號）	109 年 6 月 22 日至 109 年 8 月 21 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08：00 至 17：00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤（不限於週一至週五、08：00 至 17：00 上班時間）	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：周文郢</li> <li>2. 電話：03-5224163 分機 262</li> <li>3. <u>本實習提供宿舍借用</u></li> </ol>
2	林務局東勢林區管理處	國有林造林及森林企劃業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疏伐外業工作，如協助調查及材積查驗工作</li> <li>2. 協助種子配撥業務</li> <li>3. 小花蔓澤蘭防治活動企劃、協助辦理相關</li> </ol>	<b>作業課</b> 楊婉辰課長	林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊 1 號)	簽到，實習時程為 109 年 7 月 1 日到 8 月 31 日，周一至周五上下班時間	1	不限	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：徐誠宏技佐</li> <li>2. 電話：04-25150855 分機 151</li> <li>3. <u>本實習不提供宿舍借用</u></li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			宣導活動						
3	林務局南投林區管理處	環境教育實作與活動帶領	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育活動規劃與執行</li> <li>2. 環境解說設計</li> <li>3. 生物相勘查、環境監測、場域風險評估</li> <li>4. 社群網站維護</li> <li>5. 其他環境教育相關業務</li> </ol>	<b>奧萬大自然教育中心</b> 段智友環境教育師  <b>育樂課</b> 葉俊余技佐	奧萬大自然教育中心（南投縣仁愛鄉親愛村大安路 153 號）	簽到、實習時程為： 一梯次：109 年 7 月 13 日至 8 月 23 日。 出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不超過 6 天，加班一日不超過 4 小時為原則。	6-8 名	不限，可自備交通工具者為佳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：廖吟梅</li> <li>2. 電話：049-2365226 分機 2206</li> <li>3. <u>本實習提供宿舍借用</u></li> <li>4. 可與園區搭伙，價格 1500 元/月。</li> </ol>
4	林務局嘉義林區管理處	國有林森林資源調查業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外業樣區複查資訊系統調查數據資料管理與校對，及協助永久樣區複查現場調查工作。</li> <li>2. 內業航空照片立體圖幅數化與判釋結果之</li> </ol>	<b>作業課</b> 康課長素菁 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市東區林森西路 1 號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109 年 7 月 20 日至 109 年 8 月 28 日	1	不限科系(惟以具 ArcGIS 軟體操作能力為佳)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：張雯婷技正</li> <li>2. 電話：05-2787006 分機 362</li> <li>3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u></li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			變異點資料彙整及檢定報告撰擬相關資料之整備工作。						
5	林務局嘉義林區管理處	苗圃經營管理及種子採集業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 苗圃經營管理：協助彙整及統計苗木培育資料，並協助現場育苗驗收作業。</li> <li>2. 種子採集：協助建立本處採種地圖、優良母樹資料建置並協助現場種子採集作業。</li> </ol>	<b>作業課</b> 康課長素菁 黃郁珊技士	林務局嘉義林區管理處作業課 (嘉義市東區林森西路1號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109年7月20日至109年8月28日	1	不限科系(惟以具ArcGIS軟體操作能力或熟稔 excel 操作功能為佳)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：黃郁珊技士</li> <li>2. 電話：05-2787006 分機374</li> <li>3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u></li> </ol>
6	林務局嘉義林區管理處	林業政策媒體行銷及保安林影片拍攝與行銷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 林業政策媒體行銷。</li> <li>2. 拍攝保安林行銷影片。</li> <li>3. 保林防火圖卡設計。</li> <li>4. 保安林推廣文創品設計。</li> </ol>	<b>林政課</b> 莊課長翠婷 鄭美麗技正	林務局嘉義林區管理處林政課 (嘉義市東區林森西路1號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為 109年7月20日至109年8月28日	2	不限科系(惟以具影片拍攝及剪輯為佳)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：鄭美麗技正</li> <li>2. 電話：05-2787006 分機308</li> <li>3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u></li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
7	林務局嘉義林區管理處	育樂業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助觸口自然教育中心課程活動、森林報撰寫。</li> <li>與環境教育教師共同進行教具製作、資源調查、標本製作、水質檢測。</li> <li>其他交辦事項。</li> </ol>	<b>育樂課</b> 黃課長秀緞 陳淑芳專員	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	打卡,(配合本處出勤週一至週五上、下班時間),實習時程為 109年7月20日至109年8月28日,週假日辦理營隊、活動及研習,須配合出勤再擇日補休	5	不限科系	<ol style="list-style-type: none"> <li>聯絡人:陳淑芳專員</li> <li>電話:05-2787006 分機143(張俊逸環境教育教師、05-2590211)</li> <li><u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u></li> </ol>
8	林務局嘉義林區管理處	國家森林遊樂區經營、管理及林業相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助判釋紅外線照相機照片</li> <li>阿里山國家森林遊樂區經營管理</li> <li>遊客服務中心、阿里山博物館及生態教育館櫃臺導覽服務解說</li> <li>協助野生動物、植物資料分析、歸納及</li> </ol>	<b>阿里山工作站</b> 賴主任龍輝 陳志銀技正	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉阿里山鄉2鄰17號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間),實習時程為 109年7月20日至109年8月28日(中午休息1小時)	1	不限科系	<ol style="list-style-type: none"> <li>聯絡人:陳志銀技正</li> <li>電話:05-2679715 分機851</li> <li><u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u></li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			建檔。						
9	林務局嘉義林區管理處	林地管理工作	1. 國有林出租造林地續換約現場實務及資料整備工作(及相關系統操作)。 2. 協助造林地現場調查、步道巡護等野外勘查實習。 3. 原住民部落文化或社區林業學習	<b>奮起湖工作站</b> 蔡主任忠誠 呂宗烜技佐	林務局嘉義林區管理處奮起湖工作站 (嘉義縣竹崎鄉中和村奮起湖 2-12號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 109年7月20日至109年8月28日	2	不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人: 呂宗烜技佐 2. 電話: 05-2561027 分機 741 3. <u>本實習提供住宿, 但不提供飲食及交供工具</u>
10	林務局嘉義林區管理處	造林實務及資料分析	1. 協助造林地樣區調查、動物相監測及相關資源調查。 2. 參與造林實務運作流程、記錄暨基礎資料整理, 並建置電子資料庫。 3. 協助造林資料測繪及分析處理。	<b>觸口工作站</b> 陳主任志彰 柯雅青技士	林務局嘉義林區管理處觸口工作站 (嘉義縣番路鄉新福村五虎寮 16號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間), 實習時程為 109年7月20日至109年8月28日	2	不限科系(惟以具 excel 等相關數據分析軟體操作能力為佳)	1. 聯絡人: 柯雅青技士 2. 電話: 05-2590004 分機 611 3. <u>本實習不提供住宿、飲食及交通工具</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
11	林務局屏東林區管理處	造林業及公私有林產銷輔導業務	1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測) 2. 公私有林經營輔導業務及林產檢尺實習。	<b>作業課</b> 張課長智強 陳技正永明 廖技正國棟	林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路39號)	簽到,實習時程為109年7月1日至8月31日,週一至週五上班時間,每日8小時計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。	2	不限,惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人:李美蓉 2. 電話:08-7236941 分機212 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u> 4. 其他:實習內容包括外業課程,須至本處轄區造林地現場觀摩實習,實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備,如雨鞋、雨衣、背包等。
12	林務局屏東林區管理處	施工監造及查驗實務	針對年度治理工程案之監造作業、施工抽查驗、三級品管等作業流程實務操作,以了解工程生命週期。	<b>治山課</b> 施保呈課長 林技正彥志 林技正秀勇	林務局屏東林區管理處治山課(屏東市民興路39號)	簽到,實習時程為109年7月1日至8月30日,週一至週五上班時間,每日8小時計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。	1	限土木、水保相關工程科系	1. 聯絡人:林彥志 2. 電話:7236941 分機354 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u> 4. 其他:實習內容包括外業課程,實習學生應具備基本體能。
13	林務局屏東林區管理處	墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營	1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執	<b>育樂課</b> 林湘玲課長 洪技正國棟 黃技正麒仁 郭技士家旻	林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂	簽到,實習時程為109年7月1日至8月30日,週一至週五上班時間,每日8小時	2	不限,惟以修習過森林遊樂、自然保育相關課程及行銷企	1. 聯絡人:洪國棟 2. 電話:08-7236941 分機313 3. <u>本實習不提供宿舍借用。</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		管理(含步道及保育業務)	<p>行(含現場實際操作)</p> <p>2. 步道安全檢測及監測</p> <p>3. 紅外線自動相機架設及監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導。</p>		區及林後四林平地森林園區、自然步道	計,扣除請假時數,實習時數應至少達240小時。		劃者為佳	4. 其他:實習內容包括外業課程,實習學生應具備基本體能。
14	林務局花蓮林區管理處	森林資源調查暨造林技術與森林護管實習	<p>本處為使各大專院校學生熟悉森林護管業務,及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作,安排實習內容如下:</p> <p>1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培。</p> <p>2. 森林資源樣區調查技術與實務操作。</p> <p>3. 偏遠地區重點</p>	<p><b>作業課</b></p> <p>課長 邱煌升</p> <p>技正 李名轉</p> <p><b>林政課</b></p> <p>課長 陳淑芳</p> <p>技正 賀立行</p> <p><b>工作站人</b></p>	花蓮林區管理處及南華工作站轄區	<p><b>1. 出勤</b></p> <p>(1)109年7月上旬至109年8月下旬,排定30天出勤,原則週一至週五出勤(遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作,應配合出勤),每天上午八時至十七時,以</p>	3	<p>1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。</p> <p>2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、</p>	<p>1. 聯絡人:李名轉 電話:03-8325141 分機247</p> <p>2. <u>本實習不提供住宿設施。</u></p> <p>3. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上),本處核准申請後,應即提出保險證明文件。</p> <p>4. 其他: (1) <u>因須配合現場調查工作,申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部,且</u></p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			區域巡護實務。 4. 違法違規案件取締查報實務。 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作。 6. 疏伐木調查實務。 7. 造林監工實務。 8. 野生動物保育監測實務。	員 南華工作站 主任 紀有亭 技士 廖育揚 技術士 林夢麟 楊幸福 郭毓輝		現場簽到方式確認。 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 <b>2. 請假</b> (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。 (2)事假：須於三日前提出申		保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	<u>應具有重型機車駕照。</u> (2) 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。 (3) 結業 1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考。 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。 4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。



編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。			
15	林務局花蓮林區管理處	環境教育－生物多樣性	1. 環境教育課程規劃與操作實務。 2. 暑期營隊活動籌劃及執行。 3. 教學空間及教材規劃設計。 4. 協助中心生態教學場域維護	育樂課課長 陳靜儀 技佐 陳奕宏 環境教育教師	花蓮林區管理處池南自然教育中心(住址：花蓮縣壽豐鄉池南村林園路65號)	1. 出勤 (1)109年7月1日(三)至109年8月30日(日)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每	15	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教育、環境科學、森	1. 聯絡人：陳奕宏 電話：03-8325141 分機 270 2. 本實習不提供住宿設施(東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>與管理。</p> <p>5. 中心行政運作實務與檔案歸檔。</p> <p>6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄。</p> <p>7. 見習國家森林志工業務。</p> <p>8. 生物多樣性與環境保育議題探討。</p> <p>9. 其他臨時增加環境教育相關業務。</p>	<p>吳明勳</p> <p>林大成</p> <p>繆佩蓁</p> <p>林勁吾</p> <p>詹智婷</p>		<p>天上午 8 至 17 時,以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌,並由實習指導員簽名確認。</p> <p>(2) 實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時,本處於取得實習學生同意後為之,並通知實習生就讀學校。</p> <p><b>2. 請假</b></p> <p>(1)病假:當日應向實習單位主管報備,並於三日內補辦請假手續。</p> <p>(2)事假:須於三日前提出申請,偶發事件須先向實習單位主管報備,事後應補辦請假手續。</p>		<p>林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生,或具社團服務經驗者優先錄取。</p>	<p>生申請東華大學暑期宿舍,待申請後由東華大學住宿組核備,並公告申請結果及繳費事宜。)</p> <p>3. 其他:</p> <p>(1) 需自備交通工具及膳食</p> <p>(2) 結業</p> <p>1)實習結束後 5 天內,應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建議表」,供本中心參考。</p> <p>2)參與中心課程設計及規劃,設計教案演示,並於實習結束前 5 天內,繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式)。</p> <p>3)實習結束後一個月內,本中心提供實習生「實習表現評估</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。			表」，供實習學生、指導業師及學校參考。 4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。 5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。 6)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。
16	林務局臺東林區管理處	嘉明湖步道登山宣導及山屋管理	緊急救護、無痕山林及登山安全宣導、步道起點至向陽山屋沿線環境整理	楊凱琳技士及現場山屋管理員	嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	簽到，實習時程為108年7月1日起至8月31日(為兩個月)，每月至少需實習100小時。	2	1. 熱愛自然、有意願從事戶外工作大學生，身強體壯、體能佳，	1. 聯絡人：楊凱琳 2. 電話：089-324121 分機 708 3. 本實習提供宿舍借用(向陽山屋及嘉明湖山屋) 4. 工作地點須自海端鄉

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
								適合山地野外工作，並有登 3,000 公尺高山之經驗及有能力揹負重量達 15 公斤物品登山。 2. 以體育學系、休閒運動管理學系、自然資源與環境學系、森林學系等為佳。	向陽森林遊樂區前往，須自備汽機車並具有汽機車駕照
17	林務局臺東林區管理處	1. 造林撫育及育苗工作實務。 2. 林業用地管理。	1. 實習內容以育苗撫育及造林撫育業務之相關工作事項範圍內為主。 2. 操作林地測量與	關山工作站 吳文雄主任	林務局臺東林區管理處關山工作站(關山鎮中正路9號)	簽到與實習時程為 109 年 7 月 13 日至 8 月 31 日，週一至週五上下班時間。	1	1. 對林業經營、林地管理及自然保育等相關林業工作有熱	1. 聯絡人：芭坐舸·可悠嵐 技佐 2. 電話：089-811-020 分機 107 3. 本實習不提供宿舍借用 4. 其他：須自備機車並具

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			出圖影像(GIS、AutoCAD等相關軟體)，提供業務處理及判釋。					1. 忱者。 2. 以修習過地理資訊系統(GIS)相關課程為佳。	有機車駕照
18	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 航攝業務簡介</li> <li>2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統</li> <li>3. UAV與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理)</li> <li>4. 航遙測影像後處理實作</li> <li>5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理)</li> <li>6. 航照圖資對外供應業務</li> </ol>	綜合企劃課 王韻皓課長	林務局農林航空測量所(台北市和平西路二段100號)	簽到，實習時程為109年7月13日至8月21日，週一至週五上下班時間	1	不限，惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：蔡依庭技佐</li> <li>2. 電話：02-2333-2681</li> <li>3. 本實習不提供住宿借用</li> <li>4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿</li> </ol>
19	林務局阿里山林業鐵路	懷舊阿里山小火車	協助盤點庫存舊票卷，統計毀損	鐵路服務科 洪淑霞科長	阿里山林業鐵路及文化	簽到，實習時程為109年7月1	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不限科系</li> <li>2. 熟悉</li> </ol>	1. 聯絡人：胡喻婷行政助理

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
	及文化資產管理處	古老票卷	票及蟲蛀票數量		資產管理處(嘉義市東區文化路北門里308號)	日至8月31日，週一至週五每日工作時數8小時(工作時間：08:00-17:00；中午休息12:00-13:00)，總時數至少240小時		office 應用程式操作，積極、主動、細心。	2. 電話：05-277984 分機342 3. <u>本實習不提供宿舍</u>
合計							53		