

國家發展委員會檔案管理局
110年暑假實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額	
		時數/月	是否同意申請延長		7月 (1日至30日)	8月 (2日至31日)
1. 檔案銷毀目錄審核作業	整體工作內容介紹及機關檔案銷毀目錄審核作業(實作)	160	不受理申請延長	圖書館、文史相關系所學生尤佳。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
2. 國家檔案保存與複製作業	2.1 整體工作內容與環境介紹 2.2 國家檔案整理作業(實作) 2.3 國家檔案複製作業(實作)	140	不受理申請延長	1.對於檔案保存與數位化有興趣 2.具影音檔案或攝影檔案整理維護經驗或修習過文物保護相關課程尤佳	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
3. 紙質類國家檔案保存修護作業	3.1 整體工作內容與環境介紹 3.2 紙質檔案整理修護實務	140	同意,可於報到後1週內申請	1.文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系 2.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系: (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
4. 國家檔案入庫保管與描述作業	4.1 整體工作內容與環境介紹 4.2 國家檔案入庫保管與描述作業(實作)	80	不受理申請延長	1.圖書資訊學、歷史學等相關科系。 2.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取。 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系: (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
5. 檔案展覽	展覽規劃、佈展與展場服務	105	不受理申請延長	文史、博物館、空間設計相關系所學生尤佳。	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
6. 圖書管理	書刊資料整理與實作(含新書加工、分類編目練習、圖書上架)、協助蒐集新書資訊與購書清單規劃	105	不受理申請延長	限圖書資訊學相關科系。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名