

行政院傑出科技貢獻獎線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於Internet Explorer (IE) 11、Firefox 43、Safari 9或Chrome 47 版本以上之瀏覽器，本部網址：<https://www.most.gov.tw>。
2. 本系統提供行政院傑出科技貢獻獎申請書之線上製作作業，包括推薦書的資料輸入、及所有表格的下載及上傳作業。
3. 申請人需有本系統或本部的ID及Password，方能使用線上申請系統。本系統的ID及Password的取得方式為先連線至本系統首頁，左側「使用者登入」處點選「註冊帳號」，輸入申請人基本資料及相關資訊後點選「確認」，系統會寄出完成註冊之信函，內容包含您的ID與Password。
4. 若申請人遺忘ID及Password時，請自本系統首頁「使用者登入」處，點選「忘記密碼」：
 - (1)如為本系統使用者，輸入申請人基本資料後，點選「確認」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼。
 - (2)如為本部使用者，請點選「如為本部帳號請點此連結進行後續作業」，輸入申請人基本資料後，點選「查詢密碼提示」，系統將提示原設定密碼之首尾碼，或點選「直接將新密碼E-Mail給我」，系統將自動寄送更改密碼確認信函，以取得登入帳號及新密碼；若先前已開通本部簡訊服務，亦可點選「直接將新密碼發送簡訊給我」，系統將登入帳號及新密碼以簡訊發送至原登錄之行動電話門號中。
5. 自本系統首頁「使用者登入」處，輸入申請人之登入帳號及密碼後進入系統，在「線上申請」點選「新增申請」，即可新增一筆申請案。
6. 申請書製作完畢後，按「繳交送出」後會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後，製作申請書合併檔，再按「繳交送出」。該筆申請案一旦按「繳交送出」後，所有資料會自動傳送至科技部，此時申請人即無法再作任何修改，除非請本部之承辦人員在電腦上按「退件」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆申請案。修改完畢後必須再按「繳交送出」至科技部。
7. 對本作業系統如有任何疑問，請與本部資訊處聯絡(電話：0800-212-058、02-2737-7592)。
8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於本部規定之期限前提早上線使用。