

行政院農業委員會水產試驗所

文蛤池絲藻智動巡航清除機軟硬體之研發

科研採購(勞務類)採購契約

採購案號：110B 科 016-H

計畫編號：110 農科-6.2.5-水-A4

招標機關行政院農業委員會水產試驗所(以下簡稱甲方)

得標廠商(學研機構) _____(以下簡稱乙方)

甲方為辦理(文蛤池絲藻智動巡航清除機軟硬體之研發)特委託乙方及本計畫各細部計畫之執行機關負責執行，雙方同意依科學技術基本法第6條、科學技術研究發展採購監督管理辦法及行政院農業委員會科學技術研究發展採購作業要點(以下簡稱科研法規)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之契約條款及投標須知優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。契約條款與投標須知內容有不一致之處，以契約條款為準。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
 7. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。
- (四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。
- (五) 契約文字：
1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3) 其他經機關認定確有必要者。
 2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
 3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。
- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七) 契約所定事項如有違反法律強制或禁止規定或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八) 經雙方代表人或其代理人簽署契約正本 2 份，甲方及乙方各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 3 份，由甲方、乙方及相關機關、單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

第二條 履約標的

- (一) 廠商應給付之標的及工作事項(由機關於招標時載明)：
- (二) 機關辦理事項(由機關於招標時載明，無者免填)：

第三條 契約價金之給付

- (一) 契約價金結算方式：

1. 總包價法。

2. 本計畫契約總金額新臺幣 120 萬元整，由甲方在 110 年度「【預算科目】」經費預算項下列支。

- (二) 本契約履行期間若因甲方發生年度預算裁減或執行節約措施等不可

歸責之因素，致影響履約者，甲方得以書面通知乙方變更計畫經費之金額及給付方式。

- (三) 契約價金之給付，依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件者，不在此限。

第四條 契約價金之調整

- (一) 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經甲方檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 **50%** 減價，並處以減價金額 **2 倍之違約金**。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。
- (二) 契約價金採總價給付者，未列入標價清單之項目或數量，其已於契約載明應由乙方施作或供應或為乙方完成履約所必須者，仍應由乙方負責供應或施作，不得據以請求加價。
- (三) 契約價金，除另有規定外，含乙方及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- (四) 中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由乙方負擔。
- (五) 乙方履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
 2. 稅捐或規費之新增或變更。
 3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (六) 前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由甲方負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

第五條 契約價金之給付條件

- (一) 計畫經費由甲方分 2 期撥付乙方。
- 第 1 期：依甲方要求撰寫及修改「計畫說明書」，經機關審查通過，契約生效後，撥付總金額 30%。
- 第 2 期：於 **110 年 10 月 30 日** 前繳交期中報告，經期中評核通過，且第一期款經費執行率達 60%，撥付總金額 60%。
- 第 3 期：於 **110 年 12 月 10 日** 前繳交期末暨成果效益報告、研究報告，

經期末評核與驗收通過，撥付總金額 10%。

- (二) 乙方於符合前述各期付款條件後提出證明文件。甲方完成審核程序後，通知乙方提出請款單據，並於接到乙方請款單據後 30 工作天內付款。
- (三) 甲方辦理付款及審核程序，如發現乙方有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，甲方應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自澄清或補正資料送達甲方之次日重新起算；甲方並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
- (四) 乙方履約有下列情形之一者，甲方得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
 - (1) 履約實際進度因可歸責於乙方之事由，落後預定進度達 20% 以上者。
 - (2) 履約有瑕疵經書面通知限期改善而逾期未改善者。
 - (3) 未履行契約應辦事項，經通知限期履行，屆期仍不履行者。
 - (4) 乙方履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
 - (5) 乙方對其派至甲方提供勞務之派駐勞工，未依法給付工資，未依規定繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費或未提繳勞工退休金，且可歸責於乙方，經通知改正而逾期未改正者。
 - (6) 其他違反法令或契約情形。
- (五) 因非可歸責於乙方之事由，甲方有延遲付款之情形，乙方投訴對象：
 - (1) 採購機關之政風單位；
 - (2) 採購機關之上級機關；
 - (3) 法務部廉政署；
 - (4) 行政院主計總處（延遲付款之原因與主計人員有關者）。
- (六) 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如乙方所報各單項價格未有不合理之處，視同就乙方所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之，但人力項目之報價不隨之調低。
- (七) 乙方計價領款之印章，除另有約定外，以乙方於投標文件所蓋之章為之。
- (八) 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。
- (九) 乙方請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票

者應提出收據。

- (十)乙方請領契約價金時應提出之其他文件為(由甲方於招標時載明)：契約約定之其他給付憑證文件。
- (十一)前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。
- (十二)乙方履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，甲方得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知乙方給付或自保證金扣抵。
- (十三)服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除乙方本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由甲方自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。
- (十四)乙方於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資。

第六條 稅捐

- (一)以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比較。但決標時將營業稅扣除，付款時由甲方代繳。

第七條 履約期限

- (一)履約期限：廠商應於**決標日起至110年12月31日**之期間內履行採購標的之供應。
- (二)契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。
- (三)履約期限延期：
 1. 契約履約期間，有下列情形之一，且確非可歸責於乙方，而需展延履約期限者，乙方應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向甲方申請展延履約期限。甲方得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。
 - (1)發生契約規定不可抗力之事故。
 - (2)因天候影響無法施工。
 - (3)甲方要求全部或部分暫停履約。

- (4)因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。
 - (5)甲方應辦事項未及時辦妥。
 - (6)由甲方自辦或甲方之其他廠商（研究機構）因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。
 - (7)其他非可歸責於乙方之情形，經甲方認定者。
2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，乙方應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向甲方提出書面報告。
- (四) 期日：
1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
 2. 履約標的須於一定期間內送達甲方之場所者，履約期間之末日，以甲方當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為甲方之辦公日，但甲方因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

第八條 履約管理

- (一)與契約履約標的有關之其他標的，經甲方交由其他廠商（研究機構）承包時，乙方有與其他廠商（研究機構）互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於乙方者，由乙方負責並賠償。如有任一廠商（研究機構）因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知甲方，由甲方邀集雙方協調解決。
- (二)契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由乙方自備。
- (三)乙方接受甲方或甲方委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。乙方接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束甲方或減少、變更乙方應負之契約責任，甲方亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (四)甲方及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (五)契約內容有須保密者，乙方未經甲方書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (六)保密義務：

1. 乙方履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
2. 本契約之計畫主持人及參與計畫工作人員均應嚴守契約應保密事項，未經甲方書面同意，乙方不得將契約內容、執行情形及研發成果公開或洩漏於本契約關係人以外之人員；且乙方應與其聘用之研究人員訂定保密契約，乙方之聘用研究人員違反刑法、保密協定或營業秘密法及其相關規定時，乙方應依法追償並應與之對甲方負連帶損害賠償責任。
3. 乙方應依行政院「科技資料保密要點」之規定訂定機密等級，於可能洩密途徑中，履行保密責任及採取洩密之補救措施；並遵守「臺灣地區科研機構與大陸地區科研機構進行科技交流注意事項」第2條、第3條及第7條規定，及相關法令與甲方之相關保密要求，不得有侵害甲方權利，違者除應負法律責任外，亦應負甲方因此而產生之損害賠償。
4. 本計畫各項文件、資料、底圖、甲方提供乙方參考之技術資料文件或廠商及其工作人員因履行本契約而取得之甲方業務資料，乙方有代為保密及責成參與人員保密之義務，未經甲方書面同意，廠商不得將任何文件之全部或一部份發表、供與、給與或售與第三人。但經由甲方公布或公開後即解除保密之義務。本契約因期限屆滿、解除或其他原因而消滅時，乙方及其工作人員仍負有前款之保密責任。
5. 乙方或其計畫執行人員有違反前4款之情事時，甲方得限制乙方或其計畫執行人10年內不得申請補助或委託等計畫。

(七)轉包及分包：

1. 乙方不得將契約轉包。
2. 乙方擬分包之項目及分包廠商（研究機構），甲方得予審查。
3. 乙方對於分包廠商（研究機構）履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於甲方者，亦同。
4. 分包廠商（研究機構）不得將分包契約轉包。其有違反者，乙方應更換分包廠商（研究機構）。
5. 乙方違反不得轉包之規定時，甲方得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
6. 前目轉包廠商與乙方對甲方負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

(八)乙方及分包廠商（研究機構）履約，不得有下列情形：僱用無工作權之

人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。

- (九) 乙方應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十) 乙方之履約場所作業有發生意外事件之虞時，乙方應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對機關與第三人之賠償等措施。
- (十一) 甲方於乙方履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知乙方限期改善。
- (十二) 乙方不於前款期限內，依照改善或履行者，甲方得採行下列措施：
 1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其風險及費用由乙方負擔。
 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 3. 通知乙方暫停履約。
- (十三) 甲方提供之履約場所，各得標廠商(研究機構)有共同使用之需要者，乙方應與其他廠商(研究機構)協議或依甲方協調之結果共用場所。
- (十四) 甲方提供或將其所有之財物供乙方加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，乙方應負賠償責任。甲方並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金。
- (十五) 履約所需臨時場所，除另有規定外，由乙方自理。
- (十六) 乙方履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，甲方得要求更換，乙方不得拒絕。
- (十七) 本計畫結案時，乙方需檢附計畫收支報告及支出憑證明細表，交付甲方，原始憑證由廠商保管，甲方得隨時派員查核。
- (十八) 甲方所派遣之人員得隨時查閱乙方本計畫之相關文件，乙方應予以配合。倘經發現有違背法令，則應予追繳或限期改善。
- (十九) 其他：履約標的涉及國家安全資訊、國家機密資訊、國家安全技術、國家機密技術之領域，不允許未具中華民國國民身分者提供履約服務。

第九條 履約標的品管

- (一) 乙方在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二) 甲方於乙方履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知乙方限期改善或改正。乙方逾期未辦妥時，甲方得要求乙方部分或全部停止履約，至乙方辦妥並經甲方書面同意後方可恢復履約。乙方不得為此

要求展延履約期限或補償。

- (三) 契約履約期間如有由甲方分段審查、查驗之規定，乙方應按規定之階段報請甲方監督人員審查、查驗。甲方監督人員發現乙方未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求乙方將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由乙方自行負擔。但甲方監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理乙方申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。
- (四) 契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由甲方提出申請者外，應由乙方提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五) 乙方應免費提供甲方依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由乙方負擔所生之費用；結果符合者，由甲方負擔費用。
- (六) 審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，甲方得予拒絕，乙方應免費改善或改正。
- (七) 乙方不得因甲方辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八) 甲方就乙方履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九) 甲方提供設備或材料供廠商履約者，乙方應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經乙方收受後，其滅失或損害，由乙方負責。
- (十) 履約期間甲方為瞭解契約之執行情形時，乙方應詳予說明，並依甲方所訂「行政院農業委員會暨所屬機關科技計畫研提與管理作業規範」規定時間及格式等提供資料。廠商並應依機關之規定提報執行進度表，如係專案列管計畫，並應遵照行政院管考有關規定，填送執行進度及執行情形報告表等有關資料。
- (十一) 期中及期末評核標準：詳如計畫說明書。
- (十二) 承作單位於 10 及 12 月 7 日前應提交季執行進度報告。

110 年計畫：

1. 10 月 30 日前提交書面期中報告。
2. 12 月 10 日前提交期末暨成果效益報告、研究報告。
3. 必要時，承作單位研究主持人應向機關簡報執行進度。執行進度報告之包含預定完成工作項目及實際執行情形，初步成果、研究中所遭遇之問題與困難、經費使用狀況等。

- (十三) 甲方為增進本計畫對農業升級及經濟發展之效益，於本契約執行中或結案後，進行歷年績效評估時，乙方應全力配合；本項績效評估之紀錄，得列入乙方往後年度申請計畫評選之參考。
- (十四) 乙方應就執行計畫之過程撰寫研究紀錄簿，俾供研發成果之需求；甲方得就乙方撰寫研究紀錄簿情形，做為評估未來計畫經費之給付。
- (十五) 參與「敏感科技項目」之計畫研究人員，受「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」（以下簡稱兩岸條例）規範：
1. 進入大陸地區應經申請審查許可，依兩岸條例第 9 條第 4 項第 2 款規定，經內政部會同國家安全局、法務部及行政院大陸委員會組成之審查會審查許可。
 2. 如擬擔任大陸地區法人、團體或其他機構之職務或其成員，依兩岸條例第 33 條第 3 項規定列為應經許可項目者，應先經許可。
- (十六) 本契約之研究計畫內容： 非屬敏感之科技項目。

第十條 保險

- (一) 乙方交付契約標的前後，關於契約標的所發生之一切危險由乙方負責，乙方屬自然人者，應自行投保人身意外險。
- (二) 乙方應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險者，得以其他商業保險代之。

第十一條 驗收

- (一) 乙方履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。
- (二) 驗收程序：
1. 乙方應於本契約執行期限屆滿前，依甲方通知時間辦理驗收，並依甲方規定格式提送期末暨成果效益報告、研究報告，甲方應於乙方提出前述之報告後依規定進行審查，得請乙方進行本契約之計畫工作成果簡報，或進行期末審查。
 2. 本契約之計畫研究報告或工作成果如經甲方評核合格，乙方應將期末暨成果效益報告及研究報告裝訂成冊，且依甲方規定之電子資料檔格式及份數，製作成電子資料檔案送予甲方。
 3. 評核結果如與附件年度計畫說明書內容不符或有瑕疵者，甲方應通知乙方限期改善或修正完成。乙方無法於期限內改正、拒絕改正或不能改正者，甲方得自行或使第三人改正，並向乙方請求償還改正之必要費用。

4. 評核研發成果過程或應用時，如具有危害人體健康、污染環境或有公共危險之虞者，計畫主持人應有善盡告知之義務。
 5. 甲方進行驗收時應由其機關首長或其授權人員指派適當人員主持，並通知接管單位或使用單位會驗共同參與之。
 6. 甲方辦理驗收時應製作紀錄，並以書面載明驗收之標的及驗收之結果，由驗收、會驗及監驗人員於驗收紀錄上分別確認。
 7. 本案驗收，並得視案件情形採書面驗收。
- (三) 履約標的完成履約後，乙方應對履約期間損壞或遷移之甲方設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經甲方勘驗認可，始得認定為完成履約。
- (四) 履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段審查、查驗供驗收之用。
- (五) 乙方履約結果經甲方初驗或驗收有瑕疵者，甲方得要求乙方改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者，依契約規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (六) 乙方不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾 2 次仍未能改正者，甲方得採行下列措施之一：
1. 自行或使第三人改善，並得向乙方請求償還改善必要之費用。
 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (七) 因可歸責於乙方之事由，致履約有瑕疵者，甲方除依前 2 款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第十二條 遲延履約

- (一) 契約中明訂限期繳交之各項報表、報告、評核及應完成之工作等，乙方如延遲交付，甲方得課以逾期違約金。逾期違約金，以日為單位，乙方如未依照契約規定期限完工，應按逾期日曆天數計算，每日依契約價金總額千分之一(1%)計算逾期違約金。所有日數(包括放假日等)均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止：
1. 乙方如未依照契約所定履約期限完成履約標的，自該期限之次日起算逾期日數。
 2. 初驗或驗收有瑕疵，經甲方通知乙方限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1) 履約期限之次日起，至甲方決定限期改正前歸屬於甲方之作業日

數。

(2)契約或主驗人指定之限期改正日數。

3. 前 2 目未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者，按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其 3‰（由甲方於招標時載明比率；未載明者，為 3‰）計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。

(二)採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。

(三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵。

(四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之 20%為上限。

(五)甲方及乙方因天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任。

(六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。

(七)乙方履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。

(八)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。

2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。

3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。

4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。

(九)契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。

2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。

3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。

4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 目及第 3 目之限制。

- (十)乙方未遵守法令致生履約事故者，由乙方負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一)因可歸責於廠商之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定，除招標文件另有規定外，準用採購法施行細則第 111 條規定。
1. 執行進度或經費動支落後且未能改善。
 2. 執行項目與本契約計畫內容不符。
 3. 實地查訪發現有重大缺失。
 4. 未依甲方計畫管理或研發成果管理制度執行。
 5. 甲方所提改進建議、注意辦理事項，乙方不予改進或辦理。
 6. 違反本契約相關規定。
- (十二)乙方違反前項規定且情節重大者，甲方得終止或解除本契約，乙方應結清並繳回已撥付而未執行或已執行而不符合之契約價金，並得要求更換計畫主持人。如因而致甲方權益受損時，乙方應負責賠償。
- (十三)本條所稱「契約價金總額」為：**結算驗收證明書所載結算總價**，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

第十三條 契約價金所購置財物之歸屬及保管

- (一)契約價金所購置之財產，其所有權歸屬甲方，乙方係代購代管，乙方應於年度結束時，編製委託計畫財產目錄累總明細表，送甲方計畫主辦單位審核無誤後，由甲方主辦單位建檔備查。
- (二)契約價金所購置之財產，乙方應妥為使用保管，非經甲方同意不得處分或設定他項權利。
- (三)契約價金下所購置之技術與智慧財產權，其所有權應歸甲方所有。
- (四)甲方得隨時派員查核乙方契約價金下所購置之財產，乙方同意於計畫完成後或因故無法繼續執行時，甲方得視實際需要，收回或撥借至其他機構使用。
- (五)委託計畫下所購置之財產，乙方應自製「**行政院農業委員會水產試驗所（文蛤池絲藻智動巡航清除機軟體之研發）**」之標籤自行粘貼，以利區別。
- (六)有關非消耗品之物品，請乙方依據事務管理手冊規定，自行列帳並妥為管理，甲方得隨時派員查核。
- (七)乙方辦理科學技術研究發展採購應依照「**科學技術研究發展採購監督管理辦法**」規定辦理。

第十四條 研發成果之歸屬及運用

- (一)本計畫所獲得之原型、產品、技術、方法、著作等成果及相關智慧財產權(以下簡稱研發成果)，依「行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」(以下簡稱本會研發成果歸屬及運用辦法)第 5 條規定，歸屬甲方所有。
- (二)計畫執行單位如未能通過農委會「研發成果管理制度評鑑」，須簽訂研發成果切結書(如附表)，並遵守相關研發成果管理規定。
- (三)本計畫統籌單位、細部計畫單位及研發成果受讓人或專屬被授權人有下列情形之一者，甲方得自行或依申請，要求本計畫統籌單位、細部計畫單位將研發成果授權他人實施，或於必要時將研發成果收歸國有，本計畫統籌單位、細部計畫單位應無條件配合辦理該項授權手續。前述授權，在有償授權實施之情形，其所得之報酬歸甲方所有。
 1. 研發成果之權利所有人或其受讓人或專屬被授權人，在本契約執行期間內，或全程計畫結束繳交研發成果報告後 6 個月內提出申請，無正當理由而不實施研發成果，或實施後無正當理由中止者，且申請人曾於該期間內以合理之商業條件，請求授權仍不能達成協議者。
 2. 研發成果之權利所有人或其受讓人或專屬被授權人，以妨礙環境保護、公共安全或公共衛生之方式實施研發成果者。
 3. 為增進國家重大利益者。
- (四)甲方依前項規定行使該項權利，應先書面通知本計畫統籌單位、細部計畫單位或研發成果受讓人或專屬被授權人。本計畫統籌單位、細部計畫單位及研發成果受讓人或專屬被授權人應於通知書送達之次日起 3 個月內以書面答辯，除先行申明理由，經甲方准予展期者外，逾期不答辯或答辯理由不成立者，甲方得逕予處理。本計畫統籌單位、細部計畫單位或研發成果受讓人或專屬被授權人，就甲方前項之處分，不得為任何權利之主張或損害之請求。
- (五)本計畫統籌單位、細部計畫單位於本契約簽約後，非經函請甲方核准，不得於境外授權、無償讓與及專屬授權本計畫之研發成果。
- (六)本計畫統籌單位、細部計畫單位將研發成果移往大陸地區實施時，應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 35 條及其相關子法，包括「在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法」等相關法令之規定。
- (七)本計畫屬政府資助之科技計畫，需依「臺灣地區科研機構與大陸地區科研機構進行科技交流注意事項」等相關之法規辦理。
- (八)本計畫研發成果，本計畫統籌單位、細部計畫單位應建立完整之技術

資料管理檔案，甲方得隨時調閱，本計畫統籌單位、細部計畫單位應全力配合。

- (九)本計畫統籌單位、細部計畫單位應於本計畫結束後 10 年內，配合甲方辦理研發成果產出、管理及運用情形之調查；並配合甲方辦理推廣本計畫研發成果之展覽及宣導活動。
- (十)有關研發成果之管理、運用及收入事宜，應依「行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定辦理。
- (十一)本計畫統籌單位、細部計畫單位若違反本條規定，甲方得視其情節停止接受乙方計畫主持人與違約之研究人員申請甲方之補助或委託等計畫。

第十五條 研發成果之發表

- (一)計畫主持人及參與計畫工作人員均應嚴守契約應保密事項，未經甲方同意，乙方不得將契約內容、執行情形及研發成果公開或洩漏於本契約關係人以外之人員。且乙方應與其聘用之研究人員訂定保密契約，乙方之聘用研究人員違反保密協定或營業秘密法及其相關規定時，乙方應依法追償並應與之對甲方負連帶損害賠償責任，如擬在國內外刊物發表者，應先提報草案徵得甲方同意，且於報告上標明計畫編號及「行政院農業委員會動植物防疫檢疫局委託計畫」字樣，並應檢送抽印本 5 份予甲方備查。乙方如違反上述規定時，甲方得要求乙方繳回部分或全部之計畫經費，並視其情節於 3 年內停止接受計畫主持人與違約之研究人員申請甲方之補助或委託等計畫。
- (二)本計畫研究報告應依甲方所訂「行政院農業委員會暨所屬機關科技計畫研提與管理作業規範」格式撰寫及繕印。乙方交付之報告及研發成果內容不得有抄襲、剽竊、或侵害他人營業秘密、智慧財產權及其他權利之情事。如違反上述規定，乙方與計畫主持人除應負責處理並負擔甲方因此所生之費用及應負之賠償責任；乙方或其計畫主持人並應負其他相關之法律及行政責任。此外，乙方並應將已撥付之契約價金全數繳還甲方，甲方並得視其情節於 3 年內停止接受計畫主持人與違約之研究人員申請甲方之補助或委託等計畫。
- (三)乙方因執行本計畫所完成之著作，應以下列方式將著作財產權於著作完成時讓與甲方：
 - 1.該著作係乙方之受雇人職務上所完成者，乙方應與其受雇人約定由乙方為著作人，且乙方之著作財產權歸屬甲方，乙方承諾對甲方不行使其著作人格權。乙方與其受雇人間約定著作人為乙方之約定書或

其他證明文件，應於本契約決標日起 30 日內交付甲方收存。其新增員工部分，應於員工到職後 30 日內交付之。

2. 該著作係乙方之受聘人所完成而其受聘人為自然人者，乙方應與該受聘人約定，由乙方為著作人，且乙方之著作財產權歸屬甲方，並承諾對甲方不行使著作人格權。乙方與其受聘人約定著作人之約定書或其他證明文件，應於廠商乙方簽訂該出資聘人完成著作之契約後 30 日內交付甲方。
 3. 該著作係乙方之受聘人所完成而其受聘人為法人者，乙方應與該受聘人約定，由該法人與其職員約定由法人為著作人，且著作財產權歸屬甲方，且承諾對甲方不行使著作人格權。該著作之著作人約定書、著作財產權歸屬及不行使著作人格權之承諾書或其他證明文件，應於乙方與其受聘人簽訂出資聘人完成著作之契約後 30 日內交付甲方。
- (四) 計畫內容或成果涉及政策形成或研擬建議、可行性之評估、計畫方案執行績效之評估、其他機關之績效評估，或其他涉及內容敏感者，須經甲方書面同意後，乙方始能對外揭露或發表。

第十六條 侵權行為之規範

- (一) 乙方履約，不得侵害他人智慧財產權及其他權利，其有侵害第三人合法權益時，應由乙方負責處理並承擔一切法律責任。
- (二) 乙方執行本計畫時，無論研究、開發或自國內外引進、授權或購買技術、知識、資料或權利等應符合相關法令之規定，並應釐清該技術、知識、資料或權利等之合法性。
- (三) 乙方應擔保第三人就履約標的，對於甲方不得主張任何權利。
- (四) 乙方保證依本計畫所交付之研究成果並無侵害他人智慧財產權及其他權利之情事。甲方如因乙方交付之本計畫研究成果致遭第三人主張涉及侵害他人智慧財產權及其他權利時，乙方應協助甲方為必要之答辯及提供相關資料，並負擔甲方因此所生之訴訟費用、律師費用及其他相關之費用，並應負損害賠償責任。
- (五) 甲方如因乙方交付之履約標的物，遭第三人主張涉及侵害他人智慧財產權及其他權利，致甲方不得繼續使用時，甲方得要求乙方採下列方式處理：
 1. 修改侵害部分，使該標的物不再侵害他人權利。
 2. 乙方取得他人授權，使甲方得依本契約規定繼續使用該標的物。
- (六) 除另有規定外，乙方如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由乙方依照有關法令規定處理，

其費用亦由乙方負擔。

第十七條 計畫執行之管制

- (一)計畫執行期間甲方為瞭解本計畫之執行情形時，乙方應詳予說明，並依甲方所訂「行政院農業委員會暨所屬機關科技計畫研提與管理作業規範」規定時間及格式等提供資料。乙方並應依甲方之規定提報執行進度表，如係專案列管計畫，並應遵照行政院管考有關規定，填送執行進度及執行情形報告表等有關資料。
- (二)乙方應於本計畫執行期限屆滿後1個月內，依甲方所訂報告之格式撰寫可供發表之期末摘要報告及研究報告函送本局。若本計畫執行期限有變更及延期，應經甲方同意並需註明甲方同意文號，以利核對。
- (三)除有特殊原因經甲方同意延期者外，乙方如於計畫結束後1個月內仍未提送計畫期末摘要報告及研究報告者，視為違約，除應將已撥付之計畫經費全數返還甲方外，計畫主持人與違約之研究人員於3年內不得以任何形式再申請甲方之補助或委託等計畫。
- (四)甲方為增進本計畫對農業升級及經濟發展之效益，於本計畫執行中或結案後，進行歷年績效評估時，乙方應全力配合；本項績效評估之記錄，得列入乙方往後年度申請計畫評選之參考。

第十八條 違約罰則、損害賠償、其他權利及責任

- (一)甲方及乙方應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (二)甲方對於乙方、分包廠商(研究機構)及其人員因履約所致之人身傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人身傷亡或財物損失之風險，乙方應投保必要之保險。
- (三)乙方依契約規定應履行之責任，不因甲方對於乙方履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (四)乙方履約有瑕疵時，應於接獲甲方通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (五)甲方依乙方履約結果辦理採購，因乙方計算數量錯誤或項目漏列，致該採購結算之總採購金額較採購契約價金總額增減(不得互抵)逾10%者，應就超過10%部分，依增減採購金額占該採購契約價金總額之比例乘以契約價金總額計算違約金。但本項累計違約金以契約價金總額之10%為上限。

- (六) 契約履行中如涉及脊椎動物之科學應用，乙方應依動物保護法、野生動物保育法等相關法令及本愛護動物態度，儘量減少數目，並以使動物產生最少痛苦及傷害之方式為之。如有違反相關法律規定，由乙方負完全責任。
- (六) 因可歸責於乙方之事由，致甲方遭受損害者，乙方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補甲方所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」。
 2. 除第 16 條第 5 款約定之違約金外，損害賠償金額上限為：契約價金總額。
 3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定，或乙方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對甲方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (七) 甲方不得於本契約納列提供甲方使用之公務車輛、提供甲方人員使用之影印機、電腦設備、行動電話(含門號)、傳真機及其他應由甲方人員自備之辦公設施及其耗材。

第十九條 契約變更及轉讓

- (一) 甲方於必要時得於契約所約定之範圍內通知乙方變更契約(含新增項目)，乙方於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向甲方提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價準用採購法第 46 條第 1 項之規定。
- (二) 乙方於甲方接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除甲方另有請求者外，乙方不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 甲方於接受乙方所提出須變更之事項前即請求乙方先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償乙方所增加之必要費用。
- (四) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，乙方得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得甲方書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。乙方於甲方接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。
 1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 2. 契約原標示之分包廠商(研究機構)不再營業或拒絕供應。

3. 因不可抗力原因必須更換。
 4. 較契約原標示者更優或對機關更有利。
- (五) 契約之變更，非經甲方及乙方雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (六) 乙方不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經甲方書面同意轉讓者，不在此限。
乙方依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
 2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

第二十條 契約終止解除及暫停執行

- (一) 乙方於履約時，有下列情形之一者，甲方得停撥或核減契約價金，並得要求更換計畫主持人：
1. 執行進度或經費動支落後且未能改善。
 2. 執行項目與本計畫內容不符。
 3. 實地查訪發現有重大缺失。
 4. 未依甲方計畫管理或研發成果管理制度執行。
 5. 甲方所提改進建議、注意辦理事項，乙方不予改進或辦理。
 6. 違反本契約相關規定。
- (二) 乙方履約有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償乙方因此所生之損失：
1. 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
 2. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
 3. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
 4. 違反不得轉包之規定者。
 5. 乙方或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
 6. 因可歸責於乙方之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
 7. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 8. 擅自減省工料情節重大者。
 9. 無正當理由而不履行契約者。
 10. 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
 11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。

12. 乙方未依契約規定履約，自接獲甲方書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
 13. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
 14. 違反法令或其他契約約定之情形，情節重大者。
- (二) 甲方未依前款規定通知乙方終止或解除契約者，乙方仍應依契約規定繼續履約。
- (三) 契約經依第 1 款規定或因可歸責於乙方之事由致終止或解除者，甲方得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商（研究機構）完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由乙方負擔。無洽其他廠商（研究機構）完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。甲方有損失者亦同。
- (四) 契約因政策變更，乙方依契約繼續履行反而不符公共利益者，甲方得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償乙方因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (五) 依前款規定終止契約者，乙方於接獲甲方通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，甲方得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
 2. 停止製造、供應或施作。但給付乙方已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 非因政策變更且非可歸責於乙方事由（例如不可抗力之事由所致）而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。
- (七) 乙方未依契約規定履約者，甲方得隨時通知乙方部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。乙方不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八) 因可歸責於甲方之情形，甲方通知乙方部分或全部暫停執行：
1. 暫停執行期間累計逾 2 個月者，甲方應先支付已完成履約部分之價金。
 2. 暫停執行期間累計逾 6 個月者，乙方得通知甲方終止或解除部分或全部契約，並得向甲方請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於甲方之情形無法開始履約者，亦同。
- (九) 乙方履約不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，甲方得終止或解除契約，或將 2 倍利益自契約價款中扣除。

- (十)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。
- (十一)本契約之解除，不影響甲方損害賠償請求權之行使。
- (十二)因可歸責於甲方之事由，甲方有延遲付款之情形：
1. 乙方得向甲方請求加計年息（依簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之遲延利息。
 2. 延遲付款達3個月者，乙方得通知甲方終止或解除部分或全部契約。
- (十三)除契約另有約定外，履行契約需甲方之行為始能完成，因可歸責於甲方之事由而甲方不為其行為時，乙方得定相當期限催告甲方為之。甲方不於前述期限內為其行為者，乙方得通知甲方終止或解除契約。
- (十四)因契約約定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾3個月或累計逾6個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十五)本計畫執行期間，甲方得派員查核進度及帳目，乙方如有虛報計畫執行進度，致本計畫經費溢撥者，得限期乙方將溢撥部分加計利息繳回。甲方核減或剔除之項目，乙方應依限繳回。
- (十六)甲方如發現乙方將計畫衍生收入隱藏未繳時，乙方除應悉數依限繳回外，並應將未繳費用的2倍金額繳回甲方。

第二十一條 爭議處理

- (一) 廠商對科研採購案件有異議者，應於採購公告或決標後三日內以書面提出。
- (二) 科研採購主辦機關(構)於收受廠商異議之次日起十五日內為適當之處理，並將處理結果以書面通知異議廠商。
- (三) 科研採購主辦機關(構)與廠商因採購、履約事項而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，以誠信和諧為原則，盡力協調解決之。
- (四) 因科研採購、履約爭議涉訟時，以中華民國法律為準據法，並以科研採購主辦機關(構)所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第二十二條 資訊安全

- (一) 乙方投入本案之員工，必要時須簽訂資訊保密切結書，並遵守甲方「資訊安全政策」相關規定。
- (二) 乙方對甲方之業務機密負完全保密之責。
- (三) 本契約因期限屆滿、解除或其他原因而終止時，乙方及其工作人員仍負有前款之保密責任。

- (四) 乙方為維護本系統所使用之軟體及各種文件，除不得抄襲、改作或任何侵害他人智慧財產權外，應負保密責任。
- (五) 乙方交付所開發之程式碼，必需保證不含有病毒、木馬程式或任何惡意程式，如因程式撰寫或安裝設定不當，造成甲方損失，乙方應立即修復並負賠償責任。必要時，甲方得將原始碼送交驗證單位進行原始碼檢驗 (code review)，所需費用應由乙方負擔。
- (六) 程式異動時，乙方必需逐次出具修改清單 (compare list)。必要時，甲方得要求乙方詳細說明異動項目及內容。
- (七) 乙方開發、測試系統時，應遵守甲方資訊安全原則，不得將系統分析、系統設計、原始碼、測試資料等內容揭露與本案無關人員。必要時，甲方得前往乙方開發、測試場所檢查系統開發之資訊安全保護狀態，乙方不得拒絕。
- (八) 乙方進行系統測試時，應自行建立測試資料，不得使用真實資料進行測試。
- (九) 乙方及其工作人員因履行本契約而取得之甲方業務資料，未經甲方同意，不得揭露與本契約履行無關之第三人。
- (十) 乙方進行資料轉換時須先製作備份，以保護原有的資料庫。
- (十一) 開發、測試本系統所需電腦設備、網路連線及辦公處所如需由甲方提供時，乙方應依甲方作業規定辦理，並應盡善良管理人之責任，同時以在正常上班時間內使用為原則，如須逾時使用，乙方應另行提出申請。
- (十二) 乙方僅可存取本系統之資料與其相關之電腦資產，下列之功能項目，使用時需經甲方同意 (核准) 始得執行。
 - 1. 本系統資料庫更新、維護。
 - 2. 本系統資料庫使用權限之異動。
 - 3. 其他有關變更或增加處理功能等權限之異動。
- (十三) 乙方因處理本案，需存取甲方之資訊設施，須經甲方同意 (核准)，始得為之。
- (十四) 乙方因處理本案，需攜帶資訊設施連線甲方網路，須經甲方同意 (核准)，始得為之。乙方如發生資訊安全事件時請即通報甲方，並按甲方之「資訊安全事件管理程序」處理。

第二十三條 其他

- (一) 乙方對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民或弱勢團體人士之情事。
- (二) 乙方履約時不得僱用甲方之人員或受甲方委託辦理契約事項之機構之

- 人員。
- (三) 乙方授權之代表應通曉中文或甲方同意之其他語文。未通曉者，乙方應備翻譯人員。
 - (四) 甲方與乙方間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
 - (五) 甲方及乙方於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
 - (六) 依據「政治獻金法」第 7 條第 1 項第 2 款規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且於履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
 - (七) 計畫執行中如涉及脊椎動物之科學應用，乙方應依動物保護法、野生動物保育法等相關法令及本愛護動物態度，儘量減少數目，並以使動物產生最少痛苦及傷害之方式為之。如有違反相關法律規定，由乙方負完全責任。
 - (八) 甲方及乙方於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
 - (九) 本計畫係配合機關辦理農業綠能產業化推動服務體系建立需要持續推動之研究計畫，迄本計畫委辦案決標日止，已執行與本計畫所得相關資料可供本機關使用者，該期間所衍生之費用例如人事費用、調查訪問費等)有紀錄或憑證足資佐證，得溯自 110 年 1 月 1 日起開始核銷。
 - (十) 本契約未載明之事項，依各相關法令。

附表一

行政院農業委員會水產試驗所
委託計畫

計畫人員資訊保密切結書

計畫項目：文蛤池絲藻智動巡航清除機軟體之研發

○○○(乙方) 因承作行政院農業委員會水產試驗所（以下簡稱水試所）計畫，參與本計畫人員○○○（姓名）於服務期間竭誠遵守下列規定：

- 一、遵守水試所相關資訊安全規範及智慧財產權規定。
- 二、不擅自於水試所所屬設備安裝非法軟體、後門及木馬程式。
- 三、攜帶資訊設備至水試所內部使用，必須先經病毒掃瞄後再行連接水試所網路及設備。
- 四、對於所知悉、持有之公務機密、不公開文書、圖畫、消息、物品、媒體或其他資訊，均善盡保密義務，絕不洩漏，退(離)職後亦同。
- 五、所接觸之電子或書面資料，未經水試所同意絕不擅自複製、攜出或以任何形式將其全部或部分提供給第3者知悉或使用。

如有違反上開切結內容，○○○（計畫主持人）及參與本計畫人員除依據契約規定承擔違約金及賠償水試所之所有損失，並願受刑法、個人資料保護法等法律責任。

乙方（名稱）：

印章

具切結人(計畫主持人)：

身分證統一編號：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

行政院農業委員會水產試驗所
(委託) 未通過評鑑單位
科技計畫研發成果切結書

計畫項目：文蛤池絲藻智動巡航清除機軟硬體之研發(採購案名稱)

○○○(乙方) 因承作行政院農業委員會水產試驗所(以下簡稱本所)計畫，參與本計畫人員○○○(姓名)於服務期間竭誠遵守下列規定：

- 一、有關本計畫研發成果之歸屬、管理及運用事宜，依據「行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定辦理。
- 二、依前項辦法第 29 條規定執行單位未能通過農委會研發成果管理制度評鑑前，其研發成果應歸屬國家所有，並由水試所管理。
- 三、本計畫統籌單位、細部計畫單位若違反「行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」規定，水試所得視其情節停止接受計畫主持人與違約之研究人員申請水試所之補助或委託等計畫。

如有違反上開切結內容，○○○(計畫主持人)及參與本計畫人員同意水試所得視其情節停止接受計畫主持人與違約之研究人員申請水試所之補助或委託等計畫。

乙方(名稱)：

具切結人(計畫主持人)：

身分證統一編號：

住址：

印章

中 華 民 國

年

月

日

文蛤池絲藻智動巡航清除機軟硬體之研發
計畫執行機關與主持人

(計畫編號： 110B 科 016-H)

計畫名稱	計畫執行機關	計畫主持人
文蛤池絲藻智動巡航 清除機軟硬體之研發		

文蛤池絲藻智動巡航清除機軟硬體之研發
委託科技研究計畫
經費撥款明細表
(計畫編號：110B科016-H)

單位：千元

計畫執行機關	第1期		合計
	依甲方要求撰寫及修改「計畫說明書」，經機關審查通過，契約生效後，撥付(30%)		
	經常門	資本門	
	360,000		360,000
	第2期		合計
	於9月30日前繳交期中報告，經期中評核通過，且第一期款經費執行率達60%，撥付(60%)		
	經常門	資本門	
	720,000		720,000
	第3期		合計
	於12月10日前繳交期末暨成果效益報告、研究報告，經期末評核與驗收通過，撥付(10%)		
	經常門	資本門	
	120,000		120,000
合計	1,200,000		1,200,000