



《 2022計畫介紹與申請簡章 》

2012年，由華人文創品牌-法藍瓷發起的想像計畫，
是臺灣第一個結合藝術創作與偏鄉教育的公益專案。

一路走來，我們跳脫框架資助過許多大膽且極具願景的團隊，
如美感細胞的教科書改造，或邀請宇宙人、旺福等樂團組織搖滾教室與孩童交流
這些團隊與想像計畫齊心為我們所鍾愛的土地，創造更具美感的明日。

今年，我們將尋覓16組具有天馬行空創意的大專生團隊加入想像計畫，
由專業業師進行師資培訓，
一起攜手走進台灣北中南東的16所偏鄉學校，
以「地方文化」與「親子共學」為題，
發揮驚艷教育界的創意，為孩童創造人生難忘的課程體驗。

拋開制式教育束縛，揮灑青春的天賦與想像，
想像計畫邀請您與您的夥伴，加入我們！

二〇二二想像計畫 《 簡介 》

延續第六屆對偏鄉教育的關懷，2022年第七屆想像計畫將持續縱向連結全台大專院校與偏遠地區和非山非市之小學、國中與高中，鼓勵對教育、社會公益有興趣之大專生組隊。透過所在地之「地方文化」與「親子共學」為題，由大專生團隊自行設計以舞蹈、音樂、體育、繪畫等等創意術科媒介的活動，在 30 小時的實際課程期間，與學校教師、學生與其家人共同攜手，注入不同於以往的學習體驗。

本屆計畫除了試圖為偏鄉教育注入更多創新思考，亦嘗試探討偏鄉家庭情感與地方自信的議題，期望提供社會「We Art Together 藝起想像」永續、在地化的課程活動模式。

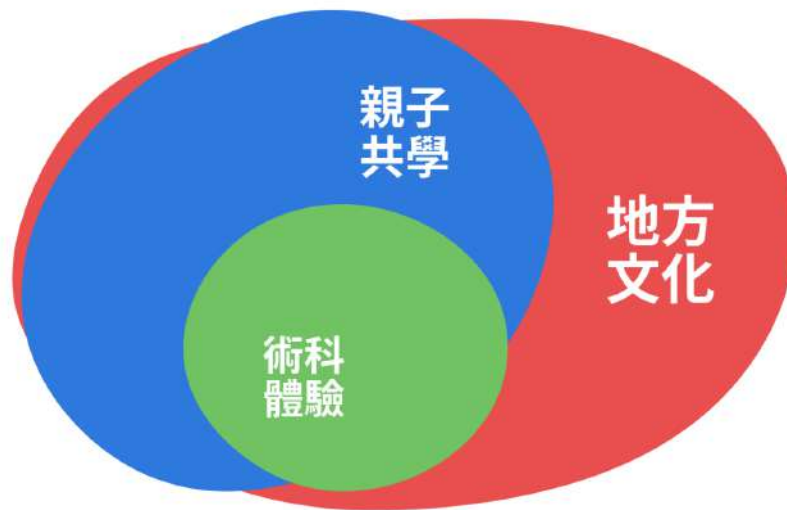


圖1 | 第七屆想像計畫「We Art Together 藝起想像」概念圖

第七屆想像計畫 | 申請細則

壹、團隊資助金額、名額與額外獎勵

(一) 團隊數量與想像基金

二〇二二年第七屆想像計畫（以下稱為計畫），將甄選十六組大專院校學生團隊，每團隊皆可運用最高新台幣二十萬元想像基金執行活動。計畫完成後，團隊成員亦會獲得個人電子版服務證書乙張。

(二) 優秀團隊獎勵金

優秀團隊獎勵金旨在鼓勵與表彰計畫期間優秀團隊，將由計畫方（30%）進行第一階段評分，第二階段將邀請獨立評審委員於進行優秀團隊選拔（70%），最後擇優選出5隊頒發額外獎金及獎狀；相關獎勵金資訊將於官網公告及本簡章後述所示。

貳、團隊成員、指導老師申請資格

(一) 團隊成員資格

凡經中華民國教育部核准設立之大專院校（依教育部定義：含公私立之一般大學、技職校院、專科學校、空中大學、宗教研修學院）之全職學生（在職專班、進修部、學分推廣班等不得申請），不限年級、科系或日夜間部、不限同校同系（可跨校）、不限社團或系學會皆可組隊，每隊人數需至少五人以上（含）至多不限，一人限報乙隊。

(二) 團隊指導老師資格

凡欲申請提案之團隊，皆需找尋一位團隊指導老師，至多二位。指導老師僅限高中職以上之學校聘任正職教師，不限制學校、科系、性別、年齡等；該指導老師需給予團隊學科課程或術科活動上實質協助，同時能擔任團隊與合作學校聯絡窗口，並於計畫執行期間全程於現場陪同團隊，企劃書中亦可參考【附件二】經費基準表編列指導老師鐘點費。

參、合作學校

本屆將全台灣劃分為北、中、南與東四區，每區各提供4所服務偏鄉學校與獲獎大學生團隊名額。申請團隊可自由選擇教育部公布之偏遠地區與非山非市學校合作，且不限國民小學、國民中學或高級中學，逕自聯繫接洽。團隊在取得學校書面同意後，始得開始申請；一團隊至多申請四所，單一區域限申請一所。每所偏鄉學校於徵件期接受合作之大專生隊伍數以四隊為上限。關於本屆意願學校清單，請參見【附件一】。同時，合作學校須

於執行期間，派駐一位專責教師全程陪同，企劃書中亦可參考【附件二】經費基準表編列合作學校老師鐘點費。

肆、提案內容

第七屆想像計畫活動提案，由申請團隊針對欲合作偏鄉學校之所在地、學生年級，以術科活動結合「地方文化+親子共學」之核心目標，規劃30小時課程企劃。計畫活動不限制地點、體驗形式、師資要求等，唯須合乎中華民國法規規範且經合作學校同意後方可施行，並於2023年寒假期間完成（執行日期由團隊與合作學校討論合意）。

（一）關於術科類別範疇：

類別範疇	類別細項列舉 <small>（僅供舉例參考，非硬性規定）</small>
體育類範疇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體操類 2. 武術類 3. 水上運動（團員需擁有合格救生員執照） 4. 球類運動 5. 登山及攀岩 6. 田徑及馬拉松
藝術類範疇	<p>〈視覺藝術類〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平面藝術（素描、版畫、彩繪、漫畫、插畫...等） 2. 影像藝術（動畫、靜態攝影、電影...等） 3. 時裝設計（紡織、剪裁、打版、布料...等） 4. 文字藝術（書法、詩歌曲賦、散文、小說、劇本...等） 5. 工藝設計（陶藝、木工、玻璃、金屬、3D列印...等） 6. 建築藝術（構造、建材、傳統技法...等） <p>〈表演藝術類〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 真人演出類（話劇、歌劇、民俗舞蹈、音樂劇...等） 2. 非真人演出類（木偶戲、布袋戲、皮影戲...等） <p>〈烹飪藝術類〉（團員需擁有相關食品證照）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食品類（烹飪料理、烘焙食品...等） 2. 飲品類（釀酒、飲品調製...等）
音樂類範疇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人聲樂 2. 管樂器 3. 弦樂器 4. 打擊樂器 5. 鍵盤樂器 6. 電子樂器

(二) 關於地方文化：

地方文化係指足以代表地方傳統之獨特語言、歷史文物、人文景觀、自然風貌、在地產物等等，能凝聚社區生活與先人智慧，並展現地方個性與魅力。如：新竹客家花布圖騰、屏東特有台灣可可豆。

(三) 關於親子共學：

親子共學泛指學生與學生家人，共同針對某一主題所進行的學習或體驗活動。透過學生家人的加入，使學生的學習夥伴不再限於同儕；藉由親子共學的過程，學生與學生家人雙方拉近感情距離，增加親子回憶。

【舉例】-----
A團隊在深入觀察甲地學校及其地方文化特產後，決定教小朋友簡易烹飪與包裝設計，將甲地農作特產進行加工升級，並邀請小朋友家長一起彩繪包裝。目標與農會或地方小農合作，於社區中心舉辦發表會與銷售，同時將此加工技術與包裝概念授權相關單位，持續創造地方價值。

伍、提案執行期間

本次計畫執行期間預計於2023年寒假（1月）進行，所有團隊須規劃30小時活動，實際上課天數與上課時間分配，由各團隊與合作學校討論自行訂定。

陸、申請與活動時程表

二〇二二想像計畫將分為6個階段：申請期、資格審查期、評審期、培訓期、執行期，與優秀團隊選拔暨成果頒獎典禮。各階段期程詳細日期及內容請見下述說明，如時程有異動請依計畫官網公告為主：

階段	名稱	始末日期／說明
階段一	申請期 2022/07/01（五） 至 2022/09/05（一）	二〇二二想像計畫皆採線上下載word表單，下載填妥後上傳資料申請，欲申請之提案團隊，請至【想像計畫官方網站】（ http://project-imagination.org ）建立帳號，並完成基本聯絡資訊，至【下載專區】下載「二〇二二想像計畫 申請企劃書」檔案，填寫企劃書內各項欄位資訊後，連同附件資料一併於申請期間內上傳至官方網站，即完成申請。

階段二	資格審查期 2022/09/06 (二) 至 2022/09/14 (三)	<p>由想像計畫對申請提案團隊所提交之【基本資料、表格完整度、課程內容正確度、附件資料】等進行初步審查，若上傳所附資料內容不符合計畫辦法即喪失申請資格，不符資格將不另行通知。</p> <p>本屆不符合活動辦法之定義如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請團隊成員中有非在學大專生、或非全職學生（在職碩士班、大學進修部、學分班等）。 2. 申請團隊未填入合作學校。 3. 申請團隊未附上學校合作意願書。 4. 申請團隊未填入團隊指導老師資料或資格不符。 5. 提案計畫教學內容不符合術科領域定義。 6. 上傳資料缺件且經通知未能於規定期限補件 (2022年09月12日中午12時前) 7. 提案計畫內容涉及違反社會價值、公序良俗或蓄意破壞和諧等，經主辦單位決議後認定與想像計畫主軸無關。
階段三	評審期 2022/09/15 (四) 至 2022/09/28 (三)	<p>通過資格審查之團隊企劃資料與附件，將委由獨立評審團隊進行評分，關於獲選重複之遞補方式如下說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若單一團隊有多於二件計畫獲選，將以其志願序為主，缺額將由次高分團隊遞補。 2. 若單一學校有多於二件計畫獲選，則以成績總分排序選擇；如遇成績相同，則參考隊伍志願序順序做依據，而該區缺額則由次高分團隊遞補。 <p>*本屆企劃書評分基準，將於7/1前於官網公告。</p>
獲選團隊名單公告		2022/09/30 (五) 中午12時於官網公告
階段四	培訓期 (2022/10-12)	在此階段，各合作學校將與各團隊於校內召開教學會議，討論課綱和執行細節。

		<p>此外，想像計畫亦將邀請著名教學機構業師，為錄取之十六組團隊成員進行授課，指導內容將涵蓋領導力、教學專業能力、創意課程企劃等，課程詳細時間內容將另行公告。</p> <p>*獲選團隊務必完成團隊培訓課程，方可實際執行計畫。若出席人數未達團隊人數一半以上，且參與培訓時數未達2/3，將取消團隊執行資格並不頒予想像基金及服務證書。</p> <p>*團隊培訓出席狀況將列入最後優秀團隊選拔考核。</p>
階段五	執行期 (2023/01)	<p>團隊規劃之30小時活動，需於期間執行完畢，各校實際上課天數與時段由團隊與各學校自行討論。</p>
	<p>優秀團隊選拔暨成果頒獎典禮 (2023/03)</p>	<p>成果頒獎典禮將於現場進行優秀團隊選拔和獎項，詳細日程將另行通知各團隊。</p> <p>〈關於優秀團隊選拔〉</p> <p><u>第一部分 由計畫方評分 (30%)</u></p> <p>於此部份將由計畫方依據團隊自媒體經營、培訓課程出席狀況進行評分。</p> <p><u>第二部分 各團隊簡報業師評分 (70%)</u></p> <p>所有團隊將現場進行成果簡報，內容需涵蓋教學創新、學習成效、教學記錄、學童心得等（亦可以影片呈現），將邀請業師擔任評審進行評分，亦將參酌觀察員稽查紀錄、合作學校意見調查表內容。</p> <p><u>獎項</u> (依財政部規定，獎金超過法定標準則須預扣10%稅額)</p> <p>依前二輪成績總和，擇優選出前五名，獎金資訊如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 首獎 新台幣陸萬元獎金 乙隊 ● 貳獎 新台幣伍萬元獎金 乙隊 ● 參獎 新台幣參萬元獎金 三隊

柒、觀察員

本屆計畫每一組團隊將配置一位觀察員，全程參與團隊執行期之30小時課程、培訓期之訪校教學會議等，將團隊計畫內容做完整圖文側寫報導。觀察員亦將根據主辦方所訂立之觀察指標進行質化稽查工作，屆時作為優秀團隊選拔評審之輔助參考。

觀察員於訪校教學會議、執行期需與團隊同進同出，該員之食宿交通與保險等費用，需同步編入團隊之相關經費開支。

捌、想像基金運用規範

獲得想像基金之十六組團隊，將可依據【附件二】經費基準表規劃運用，款項將撥予各團隊之指導老師，並由各團隊向指導老師進行請款與單據統整，最後由指導老師統一向想像計畫主辦方進行單據核銷。想像基金將於2022年12月團隊完成培訓課程後，依據經費明細表金額撥款，需於課程結束後一個月內（2023年2月28日前）使用與核銷完畢。

（一）關於想像基金：

想像基金二十萬款項中，需先扣除團隊培訓期間之必要費用（例如：赴校勘查交通費、參與培訓課程交通費、指導老師與合作學校老師鐘點費、參與人員總膳食費、參與人員成員平安保險費、執行期交通或住宿費等專款、優秀團隊選拔暨成果頒獎典禮車馬費等）後，剩餘款項方供團隊用於教學道具添購規劃。若團隊未依規定規劃專款，計畫方有權修改團隊經費規畫表，詳情請見【附件二】說明。

玖、注意事項

（一）申請團隊

1. 計畫官方可將提案團隊所提交之提案文字、圖像與宣傳影片等資料，使用於宣傳、發表、出版、佈置、展覽、刊登報章雜誌、或印製圖書等用途。
2. 最終獲得實際經費資助的十六組團隊應配合計畫官方之課程、宣傳、影片紀錄、採訪與記者會等活動。
3. 若團隊未能符合活動規則條件，或其所填寫的基本資料有造假情事，或資料不完整且經通知後未能於規定期限內補齊，計畫官方有權取消或撤除團隊參與資格。
4. 若團隊成員有異動，需於團隊培訓期結束前補足至最低人數（5人），若仍無法在2022年12月31日前補足，團隊將無法執行計畫。

（二）經費與提案執行

1. 獲選之團隊，其基金須全額投入提案執行，並附上相關證明之發票、收據，或任何足以證明該款項支出的證明文件，若實際執行後各經費科目需有所調整，各經費科目間得以勻支30%之金額。

2. 若團隊使用偽造之單據、發票進行經費申請與核銷，經查屬實者，計畫方將採取相關法律措施並要求退還相關經費。
3. 獲選之團隊，需於活動執行完畢後一個月內，依計畫官方所提供之表格，將成果紀錄回傳至 info@franzproject.com。
4. 獲選之團隊，未依規定時間內完成進度或結案報告，且經計畫官方提醒後仍未理會者，計畫方保有退回資助金、證書或終止參與優秀團隊選拔之權利。

(三) 其他

1. 凡報名、提交提案之團隊，即視同代表與提案團隊承認並同意本簡章各項規定。計畫方對本活動所有文件、資訊保留最終解釋權，任何與本活動有關的未盡事項，計畫方保留隨時修正的權利（例如視情況需要，斟酌報名、收件等各項日期之延長）。
2. 執行活動提案之團隊，除需自行投保足額之團隊人員意外險，亦需評估活動內容之風險，並於執行期間承擔所有參與者之健康安全，以及可能造成意外傷害。凡因執行活動而所致之人身或財產上損害，均由團隊、指導老師與合作學校自行承擔相關責任，均與計畫官方及與公益夥伴之相關之個人、單位或團體無涉。

關於第七屆想像計畫主視覺 |



想像七巧板

本屆計畫主視覺配合第七屆舉辦，因此概念以七巧板做為發想，將堅硬的稜角轉化成柔軟未定型的角色，如同在學生一般，充滿可塑性、不被框架所侷限。同時透過創意、自由拼組造型七巧板的過程，也象徵學生們將自己的想像力及創造力，一起拼出對自身興趣的想像。

主視覺設計師 |



陳泓宇

作品榮獲紅點設計獎（Red Dot Design Award）、金點新秀設計獎（Young Pin Design Award）、放視大賞（Vision Get Wild Award）金獎等大獎。並參與臺鐵自強號「EMU3000型城際列車」備品設計、2021雲林國際偶戲節新視覺及2022年放視大賞主視覺設計。

作品網站 | www.instagram.com/hungyuchen/

主辦單位 | 法藍瓷股份有限公司、亞太文化創意產業協會

公益夥伴 | 願景工程基金會、為臺灣而教基金會、貳參玖柒、鹿樂平台、
政治學創新與創造力研究中心

想像團隊 | 李佳真 Emi #1231 / 黃圭加 Gehry #1235

江玳維 Debbie / 林郁潔 Jessy / 潘婕宇 Karen #6909

地址 | 105 臺北市松山區民生東路五段167號13樓

電話 | +886-2-2767-0117

傳真 | +886-2-2767-2447

信箱 | info@franzproject.com

官網 | <http://project-imagination.org>

社群 | FB / IG 敬請搜尋「法藍瓷想像計畫」

Line官方帳號 | @959fpjpd

【 第七屆想像計畫合作學校同意書 】

法藍瓷想像計畫・發布修訂 | 2022年5月版

本校 _____ (請填入完整校名) _____ ,

同意與 _____ (請填入團隊名稱) _____ 團隊 ,

共同合作第七屆法藍瓷想像計畫課程，並同意簡章相關規範。

學校代表簽章

團隊隊長簽章

學校用印



中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

附件一【 第七屆想像計畫意願參與學校v1 】

法藍瓷想像計畫・發布修訂 | 2022年5月版

一、說明：

本表將於6月15日於官網發佈。

附件二【第七屆想像計畫經費編列基準表 v1】

法藍瓷想像計畫·發布修訂 | 2022年5月版

一、說明：

本表依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」與「教育部國民及學前教育署委辦計畫項目經費」，並參照第六屆團隊經費運用實況而做編列。

二、核銷單據及憑證注意事項：

1. 所有發票、收據（實體車票除外）皆需開立統一編號，未開立之單據均不予核銷：
（抬頭：法藍瓷股份有限公司 | 統一編號：16154803）
2. 核銷憑證需依照主辦單位提供表單填寫
3. 人事鐘點費與裁判費，需額外填寫主辦單位規定領據單，並提供身份證正反面影本，若個人領款金額達新台幣2萬元（含）以上，需另外扣繳。

三、想像計畫團隊經費編列及核銷依據：

科目	定義與支用說明	編列基準
人事鐘點費 (單位:人/節)	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡因辦理計畫所需之訓練進修、課程及營隊等，而需另聘授課人員發給之鐘點費屬之。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授課時間為一堂三節，每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。 2. 凡辦理計畫所需之專題演講，演講人員各場次報酬標準，由團隊衡酌演講之內容，自行核定支給，其鐘點費不得高於1,000元。 3. 團隊成員或團隊志工等，除指導老師（限乙位）、合作學校老師（限乙位）外，不得申請人事鐘點費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 外聘一專家學者1,000元。 ● 凡外聘之專家學者、演講及授課人員得另額外申請交通輸運費（實支實付）。 ● 指導老師（限乙位）250元/節，共計7500元。 ● 合作學校老師（限乙位）250元/節，共計7500元。
裁判費 (單位:人/場)	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡計畫活動中辦理各項運動或其他類競賽裁判費皆屬之。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 團隊應視計畫範圍內各項競賽項目難易程度、所需專業聘任裁判；單場總裁判費最高不得超過開支給標準總額。 2. 凡學校員工、教師或團隊成員、團隊指導老師等自行擔任裁判者，皆不得申請裁判費。 3. 已支領裁判費之外聘裁判，不得再報支加班費或其他非交通輸運費酬勞。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 省(市)級裁判上限1,200元。 ● 縣(市)級裁判上限1,000元。 ● 全國性競賽上限1,200元。 ● 省(市)競賽上限1,000元。 ● 縣(市)級競賽上限800元。 ● 每場競賽總裁判費上限3,000元。 ● 凡外聘之裁判得另額外申請交通輸運費（實支實付）。

<p>保險費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊因辦理或籌備計畫活動、會議、參訪等所需保險費均屬之。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 團隊成員、團隊指導老師、觀察員於計畫活動期間（含準備期與收尾期），不分校內與校外均應自行投保平安保險。 2. 課程所屬學校員工、另聘授課人員如於「校外」授課活動時方需投保平安保險。 3. 參與課程學生與家長若授課期間內若有「校外」活動、會議、參訪及其他活動，均須投保平安保險。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。
<p>交通車資</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊成員、指導老師或參與活動學生、教師等，因計畫所需之旅途運費皆屬之。例如：國內旅費、租賃客車、計程車資、船資、油資、鐵路、高鐵、航空器等運輸費。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交通車資應檢據當日乘坐或租賃收據、票券，核實報支；若遺失或未提供，則無法核銷請款。 2. 油資應檢附每趟起始地與目的地之里程紀錄照片，按照「2.5元 / 每里程」標準，並檢附油資發票，核實報支。 3. 交通車資核銷注意事項： <ul style="list-style-type: none"> ● 若騎乘自行車、搭乘捷運或公車，使用電子支付者，請列印搭乘證明。 ● 若搭乘計程車請索取乘車收據。 ● 若租賃客車請索取開立統一編號之發票。 ● 若搭乘客運、高鐵、臺鐵、渡輪輪船等，請提供紙本車票或列印乘車證明。 ● 若搭乘航空器者（僅限離島），請於訂票時輸入統一編號，並列印購票證明佐上機票票根進行核銷。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核實編列

<p>膳宿費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊因辦理計畫課程所需之各類課程、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關膳宿費規定，應本摺節原則辦理。 2. 膳食品項應參考教育部「校園飲品及點心販售範圍」、衛生福利部國民健康署「學校午餐食物內容及營養基準」為依據，訂購合宜之膳食。 3. 本條列所指膳食費指早餐、午餐及晚餐；膳食費品項涵蓋：中式／西式／日式等異國料理便當、各式餐盒、果汁／飲料／瓶裝水、水果／甜／鹹點等範疇。 4. 團隊如因地理限制無法每日通勤至學校者，可就近擇合法登記之旅社、民宿在計畫執行期間(含準備期與收尾期)住宿，並按最終核定團隊人數名單(含團隊指導老師)，依學校規定檢附相關發票或收據核結，非名單所載之成員則不得申請膳宿費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理半日活動者，每人/早餐、午餐及晚餐膳費上限為120元。 ● 辦理一日(含)以上活動者，每人/每日膳費上限為360元。 ● 外宿每人/每日住宿費，上限為1,400元。
<p>場地使用費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊辦理計畫活動期間所需租借校外(外部)場地使用費屬之；唯不含準備期或收尾期之場地租借。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本經費不補助校內場地使用費。 2. 校外(外部)場地須依實際計畫參與人數所需擇尋場地。 3. 本項經費應視會議、活動舉辦場所收費標準核實列支，並附上當日會議、活動相關照片、文字證明及單據核結。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核實編列
<p>教具教材費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊因執行計畫所需，所添購之電腦、儀器、用具、圖書、軟體、食材、衣物等費用，因本項經費所支出之教具教材，計畫完畢後均需「無償」留予學校。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材教具購置以具專門性且與計畫相關為限，擬購項目應詳列其名稱(款式及型號等)、數量、單價及總價於經費開支規劃表中。 2. 如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料，並檢附廠商發票核實報支。 3. 教材教具購置應以相同規格價格最低為優先採購原則，檢附廠商發票核實報支。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核實編列

<p>印刷費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡團隊因執行計畫課程所需之各類印刷、文件複印與輸出費等，因本項經費所支出之印刷品，計畫完畢後需無償留予學校或予計畫主辦方留存。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為擷節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用、環保為主，力避豪華精美，並儘量先採無紙化、光碟版或網路雲端儲存等方式辦理。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核實編列
<p>雜支費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>凡前項費用未列之辦公事務、因計畫所需之必要支出費用均屬之，凡因本項經費所支出之物品，除票卷、場地清潔費或租賃費等非物資支出外，其餘計畫完畢後需無償留予學校或予計畫主辦方留存。</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資運費、禮品費等。 2. 如展覽門票費、場地清潔費等。 3. 如校車油資、冷氣電費等。 4. 如計畫活動所需之服裝租賃費。 5. 如贈與偏鄉孩童客製化小物費用等。 6. 團隊成果發表會輸出印刷物等。 7. 其他本表未記載之項目費用等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 核實編列。 ● 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。

其他注意事項：

1. 本經費編列基準表中各科目在實際計畫執行時，得以各科目間相互勻支30%。
2. 本計畫經費至多補助20萬新台幣，超過將由計畫團隊自行補貼，若於計畫執行前團隊仍未確保超額經費來源，合作學校、計畫主辦方有權調整團隊經費表和課程內容，以確保參與學生之權利。
3. 計畫主辦方，可依通俗常理判斷團隊經費使用是否合理，並擁有核銷與否之權力。



活動名稱

申請企劃書

團隊名稱：XXX

指導老師：XXX

團隊隊長：XXX

團員名稱：XXX

合作學校：XXX

中華民國 111 年 月 日

2022 想像計畫 | 企劃書撰寫注意事項

1. 請依下方企劃書要求逕行修改編輯，必要時可輔以圖片。企劃表格之完整度將影響評審對團隊計畫評分。
2. 完成 WORD 檔後為請轉存 PDF 格式上傳。
3. 紅字部分為輔助說明及舉例，繳交時應將紅字刪除。
4. 字體大小統一為 12 字型，中文為標楷體，英文為 Arial。
5. 經費開支規劃表填寫時請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，獲選後可再進行調整。
6. 團隊需依照本企劃書，實際拍攝 5 分鐘介紹影片，上傳 Youtube 後設定私人影片，並複製影片網址貼於相關欄位中供評審審閱。
7. 單一團隊若欲申請兩所以上服務學校（至多 4 所），一所學校計畫請各單獨上傳一份企劃書。
8. 企劃書檔案命名（志願序 1/2/3/4 請自行填入）：PI_志願序 1/2/3/4_學校名稱_團隊名稱.pdf
9. 如有任何問題，歡迎來信 info@franzproject.com，或至想像計畫臉書「@franzProjectImagination」、Line 官方帳號「@959fpjpd」詢問，謝謝！

一、團隊基本資料

團隊名稱	
團隊人數 (至少 5 人)	
經驗	
合作學校 (編號 + 學校全名)	5. 法藍瓷國民小學 (請參閱【附件一】資料)
團隊介紹與專長	(團隊理念、團隊特色、團隊成員介紹等，有助於評審快速理解)
企劃特色	(請簡述團隊欲使用之術科，與所規劃之親子共創 X 地方文化課程活動，兩者結合之特點)
團隊介紹影片網址	(請上傳 Youtube，並複製影片網址)
團隊其他補充資料	(自由選填，請加補充資料上傳雲端，並將雲端連結網址貼於本欄位)
團隊成員 在學證明圖檔	請於本企劃書最後一頁附上掃描檔或圖檔，任何可證明學生身份的相關證件或文件即可 (若學生證無註冊章則不受理)

二、指導老師資料 (若超過 1 位請自行複製表格)

姓名		生理性別	
職稱			
任職學校 + 科系	法藍瓷大學-企業管理學系專任副教授		
聯絡電話			
E-mail			
簡歷 (相關經歷 / 榮譽 / 證照)			

三、團隊隊長資料

姓名		生理性別	
就讀校系與年級			
校系地址			
聯絡電話			
E-mail			
簡歷 (相關經歷 / 榮譽 / 證照)			

四、團隊成員資料 (不足使用時可自行增加表格)

團員姓名	生理性別	目前就讀學校與科系	相關經歷 / 榮譽 / 證照 (社團、實習、工讀、語言技能證照)

一、企劃摘要

(請簡述企劃完整內容重點，包含企劃目的、術科結合地方文化與親子共創之亮點、規劃執行活動、資源、時程、效益)

二、動機與理念

(WHY, 企劃緣起：活動規劃之起心動念，希望對偏鄉學生與家長留下專屬回憶的規劃方案，課程之設計理念)

三、企劃活動內容與成果亮點

(HOW, 請詳述解決方案之落實，包含：參與對象、重點教案、活動、最後成果亮點呈現形式)

四、企劃人力與分工 (不足使用時可自行增加表格)

(WHO, 請說明團隊經歷、專業專長、分工，在籌備期與執行期的擔任角色)

團員姓名	專長與專業	計畫擔任分工角色 (可分列籌備期、執行期分工)

五、企劃教學物品資源 (不足使用時可自行增加表格)

注意：本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用

(WHAT, 請說明教學、活動、宣傳、試教.....等所需之設備道具，可加註已具備及未具備之物品清單)

教學資源名稱	用途說明	需採購或自備 (如需採購請在「十一、經費開支 規劃表」中填寫單價與數量)

六、企劃課程與地點說明

(WHEN, 請簡單列出課程主題 / 內容 / 預期成效，總計需 30 小時規劃。)

堂數	課程主題	課程內容 (每堂 100-150 字)	課程成效 (每堂 100-150 字，預期學生 學習目標、術科活動目標)	課程時間/地點
一				
二				
三				
四				
五				
六				
七				
八				
九				
十				

七、預期困難與解決策略

(是否已面臨可能困難，如：實作任務所需的人物地資源，以及是否有替代方案，需要何種額外資源協助)

八、預期效益與未來展望

(學生參與營隊後對於未來學習的幫助、課程設計是否具備持續發展的潛力、可延伸變化的軟硬實力)

九、經費開支規劃表 (不足使用時可自行增加表格)

注意：關於經費開支編列，請務必編列以下款項再進行編列課程道具用品

1. 團隊指導老師與合作學校老師鐘點費可自行斟酌編列 (\$250/小時，至多 30 小時\$7,500)。
2. 合作學校學生膳食費 (餐費金額自行編列，每餐至多 \$120 元)。
3. 團隊成員與指導教師 (一位)、觀察員 (一位) 皆需依經費基準表編列膳食費。
4. 團隊成員、指導老師與觀察員平安保險費 (請自行搜尋保險公司費率，每日最高保額不超過 \$300 萬元)。
5. 2022 年 10 月至 12 月將於台北進行一次單日培訓課程、以及一次單日赴合作學校之教學會議，相關車馬費與住宿費請務必編入。
6. 如課程有校外參訪、請務必編列保險費 (學校學生、家長 + 學校老師 + 團隊成員 + 指導老師 + 觀察員等所有參與人員)。
7. 若團隊無法每日通勤到校，請務必編列團員住宿費 (住宿費規定請參閱附件，亦請編入一位台北觀察員之費用)。
8. 若團隊無法至當地住宿，請務必編列該團員每日交通費，並於「開支說明原因」填寫交通方式及價錢。
9. 本計畫所採購之物品資源，於計畫結束後皆需無償捐贈予合作學校，恕無法繼續供團隊使用。
10. 團隊獲選後，可再進行經費開支調整。

* 經費編列基準表中各科目在實際計畫執行時，得以相互勻支 30%。

* 請務必參閱【附件二、想像計畫經費編列基準表】，所有核銷款項需為附件二所涵蓋科目方可核銷使用)

開支用品項目 (請明載物品規格)	經費表所屬科目 (請參閱附件二)	單價與數量 (新台幣)	單項目總價 (新台幣)	開支原因 / 價格參考
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
		\$0,000x 數量	\$0,000	
本表總計總價 (新台幣)			\$0,000	請注意每團隊至多補助新台幣(含稅)\$200,000，若超額需團隊自行負擔、若不足則依本表開支為主，不再事後溢領。

歡迎加入想像計畫團隊，在最後請再花您 60 秒做最後確認！

- 一、本企劃書資料填寫欄位共九欄位，是否皆已完成填寫？
- 二、是否已掃描【團隊成員在學證明(學生證)圖檔】並合併於本文件 pdf 後？
- 三、團隊 5 分鐘介紹影片是否已拍攝完成，並上傳 youtube 設定為私人影片，將網址填寫於團隊資料欄位中？
- 四、企劃書檔案命名是否照右側所示：想像計畫_學校名稱_團隊名稱.doc