

國立科學工藝博物館 112 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	督導人員/分機/電子郵件	備註
蒐藏研究組-1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點作業。 	陳小姐 /5208/ twn@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對科技博物館文物保存與其典藏運用有興趣者。 2. 文資或史學相關關係所優先錄取。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助博物館執行藏品數位化與保存作業。 2. 協助操作文物維護與檢測紀錄。 	吳先生 /5207/ tiger_wu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能將實習工作視為社會新鮮人第一份正式工作，抱以良好工作態度與企圖心者。 2. 具中英文資料搜尋、閱讀與整理的的能力。 3. 喜歡與人互動、主動積極、具責任感與耐心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助蒐藏物件之資料收集與整理。 2. 協助藏品展示與教育推廣活動之規劃與執行。 	林小姐 /5204/ llc@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
蒐藏研究組-4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對博物館蒐藏與其資料整理蒐集有興趣者。 2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助與參與館藏品的專案計畫。 2. 協助館藏品與外界的擴展計畫。 	黃先生 /5202/ jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：
展示組 1-衣技織長廳	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。 	洪小姐 /8670/ady@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作

			4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。		時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 1-黏 TT 工廠事件簿 - 黏的科學與體驗特展	2	1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。 4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。	洪小姐 /8670/ady@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 - 奇幻國	1	1. 科系不限, 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。 2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。 3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。 4. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 現場秩序維護。 4. 展品簡易故障排除及通報。 5. 協助展示相關文書處理。	吳小姐 /6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日及週六日需排班出勤, 工作時間 8:40-17:10(午 休 60 分)
展示組 - 複合災防教育體驗專區	2	1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。 2. 對於教具與教案設計有興趣者。 3. 具備美工設計軟體能力與簡報設計者佳。	1. 協助本區之暑期防災教育活動推廣之設計與執行。 2. 協助本館防災教育教具教材之開發。	洪先生 /8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間 8:30-17:30(午 休一小時)
展示組 - 太空飛行探索	2	1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。 2. 對於太空科技相關內容有興趣學習者。	1. 太空飛行探索館之暑期導覽與活動辦理協助工作。 2. 太空科技科普教具之開發協助。	洪先生 /8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作

館					時間 8:30-17:30(午 休 1 小時)
展示 組 1- 傳染 病防 治巡 迴展	1-2	1. 熟悉 MS Office , 有操作電腦軟體 處理資料能力。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 具英文書寫能 力、活動辦理、觀 眾問卷調查、統計 等相關經驗者尤 佳。	1. 協助傳染病防治巡 迴展規劃、籌備事 宜。 2. 協助展示內容、導覽 文稿之英文撰稿及校 對。 3. 協助規劃 DIY 活動 內容及問卷調查。 4. 其他行政文書事項 處理。	郭小姐/8654 /swkuo@mail .nstm. gov. t w	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 1. 平日及周六 日排班出 勤,工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)。 2. 實習時數 320 小時。
展示 組 1- 動力 與機 械廳	2	1. 開朗活潑、樂於面 對人群,並具有服 務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 配合展示廳營運 或活動需求出勤。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育 活動之規劃與執行。	吳小姐 /8660/suhua @mail.nstm. gov. tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平常日,視需要 假日需排班,工 作時間 8:30-17:15(午 休 45 分)
展示 組 2- 健康 探索 廳	2	1. 開朗活潑、樂於面 對人群,並具有服 務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。 3. 配合展示廳營運 或活動需求出勤。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育 活動之規劃與執行。	吳小姐 /8660/suhua @mail.nstm. gov. tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 平常日,視需 要假日需排 班,工作時間 8:30-17:15(午 休 45 分)
展示 組 - 農業、 技職 及烹 調科 學相	2	1. 樂於面對人群,積 極負責、正向進取 及能遵守規範。 2. 對博物館展示活 動規劃及執行有 興趣者。	1. 農業及烹調的科學 展示廳相關教材開 發。 2. 技職新視界展示廳 學習單開發 3. 協助館內展廳維運 與執行推廣教育活 動(含課程教學及帶	吳小姐 /8625/mean0 08@mail.nst m. gov. tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 平日及周六日排 班出勤,工作時 間 9:00-17:00(午 休 1 小時)。

關 展 示			領學生手作體驗)。 4. 須配合假日出勤		
科 技 教 育 組-1	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與學員互動如大班幼兒至高中學生。 2. 曾有社團、營隊辦理、教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 程式設計、桌遊、航空與太空、幼兒科學等主題營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、遊戲、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 3. 協助進行活動統計如數據 keyin 或填寫紀錄文件等。 4. 須配合活動於假日出勤。 5. 其他交辦事項。 	陳小姐/ 5107/ cys0273@mai l.nstm.gov. tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: <ol style="list-style-type: none"> 1. 須配合活動於假日輪班出勤。 2. 須配合營隊主題前往館外辦理活動(有館員帶隊,不須支付任何費用)。 3. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。
科 技 教 育 組-2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡觀眾。 2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。 3. 具備資訊素養，熟悉平板電腦設定、網路瀏覽、遊戲介面等操作技能。 4. 略懂調查研究方法，願意學習技 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助執行能源教具體驗活動，進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。 2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。 3. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。 4. 其他交辦事項。 5. 須配合假日出勤。 	陳小姐/ 5107/ cys0273@mai l.nstm.gov. tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: <ol style="list-style-type: none"> 1. 須配合活動於假日輪班出勤。 2. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。

		能並遵守原則。			
科技教育組-3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 喜歡跟 3-10 歲間的小孩相處及聊天 2. 喜歡閱讀 3. 有耐心 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助幼兒閱讀及動手做活動 2. 協助材料準備及整理 	楊小姐 /0322/ yitingyang@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: <ol style="list-style-type: none"> 1. 每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分; 下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 每周末須擇一天排班 3. 實習時數不得少於 200 小時。 4. 請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-4	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具影片剪輯興趣, 或有基礎影片剪輯能力者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。 2. 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 	鄭小姐/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。 2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。
科技教育組-5	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具服務熱忱、主動積極, 想獲得自我成長鍛鍊機會, 有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動, 非理工背景 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 2. 協助活動攝影(或協助製作營隊紀 	鄭小姐/ 5126/ train@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。

		可，理工背景尤佳。	錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯)。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。		2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。
科技教育組-6	2	1. 對科學/科技教育有興趣 2. 具服務熱忱、主動積極	1. 協助課程或活動教材教具之開發。 2. 協助課程或活動教材及教具之教學或推廣。 3. 協助課程或活動教學或推廣之研究工作。	鄭先生 /5124/ adam@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 無
科技教育組-7	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。	蕭先生 /5211/ dhsiao@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 其他: 無
科技教育組-8	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳。 4. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。	何小姐 /5104/ sandy@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 實習時數: 不超過 210 小時, 請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-9	2	1. 具英文溝通能力、友善溫和、口齒清晰、樂於分享。 2. 願意與學生相處, 具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳, 無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強, 反應快, 能快速學習各	1. 化學、物理、數學、雙語等主題營隊教學助理, 帶領小組學生進行活動包含: 動手製作作品、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 2. 協助營隊所需材料	陳小姐 /5186 angie@mail.nstm.gov.tw	面談(電話): <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他: 1. 須配合活動於假日出勤。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否

		種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。	加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 3. 協助進行學習單編輯、活動統計或填寫紀錄文件等。		符合校方規定後申請。
公服組-1-導覽解說小組	3	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 320 小時以上為宜	3. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 4. 導覽解說教案設計規劃與推動。 5. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。 6. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 7. 文書處理及其他交辦事項。	黃小姐 /8470/hthuang@mail.nstm.gov.tw	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若無法前來可先電話訪談) 其他：無
公服組-2-創客工場	3	1. 對創客具備熱忱，可嘗試創作和協助教學。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉文書、美工、影片編輯等軟體；具備 3D 繪圖技能尤佳。 4. 至少 280 小時以上。	1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客趴。 2. 主題製作：於實習結束時，由工場提供資源完成一項作品，作為實習評鑑之一。 3. 其他臨時交辦事項。	林先生 /6713/jllin927@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：
公服組-3-文創小組	3	1. 設計&管理行銷。 2. 至少 200 小時以上。	文創商品行銷與 POS 機操作	邱小姐 /8614/ceciou@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：

