

國家發展委員會檔案管理局
112年暑假實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額	
		時數/月	是否同意 申請延長		7月 (3日至31日)	8月 (1日至31日)
1.國家檔案 入庫保管與 描述作業	1.1整體工作內容與環境介紹 1.2國家檔案入庫保管與描述作業(實作)	84	不受理申 請延長	1.對於檔案入庫保管及描述作業有興趣者 2.曾修習檔案管理、編排描述相關課程尤佳 3.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
2.紙質類國 家檔案保存 修護作業	2.1紙質檔案整理實務 2.2紙質檔案修護實務	140	同意，可 於報到後1 週內申請	1.文化資產維護、紙質修護、古物維護等相關科系 2.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
3.國家檔案 保存與複製 作業	3.1整體工作內容與環境介紹 3.2國家檔案整理作業(實作) 3.3國家檔案複製作業(實作)	140	不受理申 請延長	1.對於檔案整理、保存與數位化有興趣 2.具影音檔案或攝影檔案整理維護經驗或修習過文物保護相關課程尤佳 3.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合作交流之學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
4.檔案展覽	展覽規劃、佈展與展場服務	105	同意，可 於報到後1 週內申請	文史、博物館、美術或平面設計相關系所學生尤佳。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
5.圖書管理	書刊資料維護與校核、書刊加 工作業、書刊編排與整架	105	不受理申 請延長	圖書資訊學相關科系尤佳。	正取2名 備取2名	正取1名 備取1名