

長榮航空 114 學年度實習單位一覽

實習單位	實習內容摘要說明	需求科系/專長/特質	工作時間	是否輪班	實習地點
股務單位	1. 股東會/集保有價證券轉讓轉帳申請資料/新戶印鑑/股票領取單/過戶書等相關報表文件/股票、支票盤點處理實務學習 2. 股東專線接聽/股東業務櫃台/股東會務實務學習	不限科系，熟悉基本電腦文書系統操作	每周 5 天 每天 8 小時	否	臺北
財務單位	1. 主計帳務/資金應收/外站審查業務學習 2. 客運審核/貨運、郵運審核業務學習	1. 財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程 2. 熟悉基本電腦文書系統操作			臺北 南崁
電子商務單位 (網路購票)	官網網路廣告投放與成效追蹤及促銷網頁(廣告 Landing Page)製作實務訓練與學習	1. 資訊、電子商務、傳播、觀光、外語相關科系 2. TOEIC 600 分含以上或同等英檢認證			南崁
電子商務單位 (數位服務)	官網、App 旅客服務功能驗測實務訓練與學習			桃園機場 松山機場 高雄機場 (由公司分發)	
機場單位	1. <u>櫃檯服務</u> ：櫃外、自助報到指引及通關協助/基礎劃位/團體作業等作業實務學習 2. <u>出入境服務</u> ：出境登機/入境接機/轉機/特殊旅客協助等作業實務學習 3. <u>行李查詢</u> ：行李轉盤服務、遺失物協助等作業實務學習 4. <u>貴賓接待</u> ：貴賓室客席區旅客帶位/巡場服務/旅客迎賓接待作業實務學習	1. 不限科系，能配合班機作業輪班 2. TOEIC 550 含以上或同等英檢認證 3. 熟悉基本電腦文書系統操作 4. 歡迎餐飲科系或具相關證照之同學(如調酒師執照)學習迎賓接待實務	每周 5 天 每天 8 小時	是	