

附件 1 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵

報名表（提案獎）

前期研究成果 (優異成就或 貢獻)	(請精簡說明具體事蹟，含標點符號限 300 字內)		
申請單位名稱 ／學系			
申請人姓名 (計畫主持人)		職稱	
連絡電話		手機	
E-mail			
通訊地址			
團隊名單	(包含單位／姓名／職稱／所屬單位主要工作)		
推薦單位名稱		推薦單位簽章	(須蓋正式官印，可超出格子)
推薦單位負責人			
推薦單位聯繫 方式	聯絡人： 電話：		

備註：1.格式請依附件書寫規範說明填寫。

2.填寫時，表格下方備註和欄位內括弧內容均可刪除。

3.本附件請提供含簽章的 PDF 電子檔及 Word 可編輯檔 (Word 檔可不含指導老師簽章)。

附件 2 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵

申請資料表（提案獎）

行動方案名稱	(含標點符號限 20 字內)
前期成果內容簡述	[內容包含簡要之動機及目的、方法、結果(含具體貢獻或社會影響),如有佐證文件請另附,含標點符號限 500 字內]
研究背景與重要性 (20%)	(請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明,含標點符號限 500 字內)
方法與執行步驟 (20%)	(請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明,含標點符號限 500 字內)
計畫期程與經費合理性 (20%)	(請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明,含標點符號限 500 字內)
創新作為與跨域合作 (20%)	(請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明,含標點符號限 500 字內)
預期成果與貢獻 (20%)	(請以文字、圖片、數據或媒體報導具體說明,包含未來應用範圍、推廣、可行性,含標點符號限 500 字內)

備註：1.格式請依附件書寫規範說明填寫。

2.填寫時，表格下方備註、欄位內括弧內容和範例均可刪除。

3.如篇幅不足，請自行增加頁數（附件 1 和附件 2 總共不超過 7 頁；佐證文件請精簡）。

4.本附件請提供 Word 可編輯檔。

附件 3 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵

遴選同意書（提案獎）

（計畫主持人名稱）接受推薦參加「2025 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵」評選，對於下列事項均已確實知悉並同意遵守。若有因違反下列規定而衍生相關法律責任，概與受理/主辦單位無關，自應全權負責：

- 一、計畫主持人確認已經向所有參與本研究計畫之所有人員（下稱所有人員）宣導「2025 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵辦法」，且所有人員均已經詳閱此辦法全部內容並同意遵守所有規範。
- 二、計畫主持人代表所有人員保證研究計畫所有內容及各項資料均屬真實，且無以詐欺、賄賂、脅迫、其他不正當方法，獲得獎勵或補助，並保證提供之所有資料與內容無侵犯任何第三人之智慧財產權或其他法律權益。
- 三、計畫主持人代表所有人員同意受理/主辦單位對於提供之所有申請資料，無論得獎與否概不退還，且對於提供之個人資料得蒐集、處理及利用。
- 四、計畫主持人代表所有人員同意配合參與受理/主辦單位後續相關推廣事宜，並授權使用所有提供之申請相關資料，做為廣宣表揚用途。
- 五、計畫主持人代表所有人員保證均不會濫用受理/主辦單位獎補助名義致第三人權益受損害。
- 六、計畫主持人已確認參與本研究計畫之人員已詳閱並同意本同意書之規定及條款。如有違反者，由計畫主持人與研究計畫之人員共同承擔責任，或應自行承擔全部責任，概與受理/主辦單位無關。
- 七、同一研究計畫不得同時重複向其他單位或機構提出申請。
- 八、若經查證研究計畫之任何人員有違反或不履行上揭遴選規定及約定，或提供不實陳述與資料，受理/主辦單位得取消所有獎勵措施（包含但不限於：得獎者應繳回所有已頒獎金、獎狀、獎座等），且受理/主辦單位得以公告註銷獎項，並保留法律追訴權利。

此致

農業部生物多樣性研究所
社團法人台灣植物分類學會
台灣積體電路製造股份有限公司

計畫主持人簽章：

2025 年____月____日

備註：1.計畫主持人須親筆簽名並蓋章。 2.本附件請提供含簽章的 PDF 電子檔(請上傳至報名系統其他佐證文件之欄位)。

附件 4 Eco Plus! 生態共融計畫—台積電生物多樣性獎學金暨提案獎勵

成果簡報格式（提案獎）

- 一、中文字體請用標楷體，英文字體請用 Times New Roman。
- 二、首頁成果標題字體大小 40 點，不超過 20 字，首頁其他字體大小 24 點，標題不超過 16 字。
- 三、內文標題文字大小為 40 點，其餘文字大小為 20-24 點，總頁數不可超過 30 頁為原則。
- 四、必須同時上傳「PPT 原檔」及「PDF 轉檔」兩種檔案格式，且檔案大小不得超過 50MB，上傳檔案請勿設定保全。
- 五、簡報架構格式如下：
 1. 首頁
 2. 前期研究成果內容(限 1 頁)
 3. 研究背景與重要性(限 1 頁)
 4. 研究方法與執行步驟
 5. 計畫期程與經費合理性(限 1 頁，行政管理費用編列不可超過 10%)
 6. 創新作為與跨域合作
 7. 預期成果與貢獻
 8. 近五年學術期刊發表目錄(可採用國科會 C302 格式)(限 1 頁)
 9. 其他可供參考資料