

長榮航空 114 學年度實習單位一覽(三招)

| 實習單位 | 實習內容摘要說明                                                                                                                                                                              | 需求科系/專長/特質                                                                                            | 工作時間              | 是否輪班 | 實習地點                    | 收件截止              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------|-------------------|
| 財務單位 | 1. 主計帳務/資金應收/外站審查業務學習<br>2. 客運審核/貨運、郵運審核業務學習                                                                                                                                          | 1. 財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程<br>2. 熟悉基本電腦文書系統操作                                                     | 每周 5 天<br>每天 8 小時 | 否    | 臺北<br>南崁                | 2025.04.16<br>(三) |
| 機場單位 | 1. <u>櫃檯服務</u> ：櫃外、自助報到指引及通關協助/基礎劃位/團體作業等作業實務學習<br>2. <u>出入境服務</u> ：出境登機/入境接機/轉機/特殊旅客協助等作業實務學習<br>3. <u>行李查詢</u> ：行李轉盤服務、遺失物協助等作業實務學習<br>4. <u>貴賓接待</u> ：貴賓室客席區旅客帶位/巡場服務/旅客迎賓接待作業實務學習 | 1. 不限科系，能配合班機作業輪班<br>2. TOEIC 550 含以上或同等英檢認證<br>3. 熟悉基本電腦文書系統操作<br>4. 歡迎餐飲科系或具相關證照之同學(如調酒師執照)學習迎賓接待實務 |                   | 是    | 桃園機場<br>松山機場<br>(由公司分發) |                   |