

## 科技部專題研究計畫申覆案 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於Internet Explorer (IE) 6.0 版以上之瀏覽器，使用前請務必安裝 Acrobat Reader7.0 以上之軟體，本部網址：<http://www.most.gov.tw>。
2. 本系統提供專題研究計畫申覆書之線上製作作業，包括申覆書基本資料之列印及申覆說明之空白Word 檔案下載及上傳。
3. 申請人需有本部核發之ID 及Password，方能使用申覆案線上申請系統。若申請人忘記ID 及Password 時，請進入本部首頁「學術研發服務網登入」，點選「忘記密碼」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕，登打提示語再次確認為本人，則系統會告知原ID 並重新設定一組新的Password。
4. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，以「研究人員」身份，輸入申請人之ID 及Password 後進入「學術研發服務網」，在左方功能選單「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」，進入系統後，請先確認個人基本資料，如須修改，請點選左上角「修改個人基本資料」，如確認無誤，請點選左上角「確定」，即可進行申覆案線上申請作業。
5. 申請人如有轉任其他機構服務，且該新任職機構同為本部補助單位者，應由該新任職機構具函提出申覆案之申請，如有上開情形，請申請人務必至「學術研發服務網」修改現職資料；每次修改現職皆須到線上申覆作業點選表C001 基本資料表的「執行」按鈕，同步現職資料。
6. 申覆書製作完畢後，請按「繳交送出」，繳出送出前請記得檢視現職單位是否正確。該筆計畫一經確認送出後，所有資料將自動傳送至申請機構，若申請人擬再修改申覆書內容，須請申請機構之承辦人員在系統上按「退件」鈕，即可再進入本系統修改，修改完畢後必須重新按「繳交送出」，資料方能再次傳送至申請機構，若申請機構彙整人員已將資料傳送至科技部，則無法再做任何修改。
7. 申請機構彙整送出注意事項：
  - (1)由本部網址點選「研發機構行政人員登入」，輸入帳號、密碼登入系統，點選「[專題研究計畫線上申請彙整\(新版\)\(含構想書、申覆、產學、博後著作獎\)](#)」進行彙整送出作業。
  - (2)若有操作上的問題，請參考系統操作說明。
8. 申請機構之彙整承辦人員確認申請人所上傳的資料無誤後，即可透過「確認執行申請計畫」作業，將申請人之專題研究計畫申覆案線上製作所產生之相關資料傳送至本部，方完成專題研究計畫申覆案線上申請作業。
9. 為避免網路交通壅塞，請申請人提早完成線上申請作業。
10. 對本作業系統如有任何疑問，請與本部資訊處聯絡(電話：02-27377590、02-27377591、02-27377592、0800-212-058)。