

國家發展委員會檔案管理局
110年暑假實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額	
		時數/月	是否同意 申請延長		7月 (1日至30日)	8月 (2日至31日)
1. 檔案銷毀 目錄審核作 業	整體工作內容介紹及機關 檔案銷毀目錄審核作業（ 實作）	160	不受理申 請延長	圖書館、文史相關系所學生尤 佳。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
2.國家檔案 保存與複製 作業	2.1 整體工作內容與環境介 紹 2.2 國家檔案整理作業（實 作） 2.3 國家檔案複製作業（實 作）	140	不受理申 請延長	1.對於檔案保存與數位化有興 趣 2.具影音檔案或攝影檔案整理 維護經驗或修習過文物保護相 關課程尤佳	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
3.紙質類國 家檔案保存 修護作業	3.1整體工作內容與環境介 紹 3.2紙質檔案整理修護實務	140	同意，可 於報到後1 週內申請	1.文化資產維護、紙質修護、 古物維護等相關科系 2.與本局簽署保存維護技術合 作交流之學系將優先錄取 *與本局簽署保存維護技術合 作交流之學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學 系 (2)國立臺灣師範大學音樂學 院 (3)國立雲林科技大學人文與 科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
4.國家檔案 入庫保管與 描述作業	4.1整體工作內容與環境介 紹 4.2 國家檔案入庫保管與描 述作業（實作）	80	不受理申 請延長	1. 圖書資訊學、歷史學等相關 科系。 2. 與本局簽署保存維護技術合 作交流之學系將優先錄取。 *與本局簽署保存維護技術合 作交流之學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學 系 (2)國立臺灣師範大學音樂學 院 (3)國立雲林科技大學人文與 科學學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
5.檔案展覽	展覽規劃、佈展與展場服 務	105	不受理申 請延長	文史、博物館、空間設計相關 系所學生尤佳。	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
6.圖書管理	書刊資料整理與實作（含 新書加工、分類編目練 習、圖書上架）、協助蒐 集新書資訊與購書清單規 劃	105	不受理申 請延長	限圖書資訊學相關科系。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名