國家發展委員會檔案管理局 111年寒假學生實習需求表

	實習內容	實習時數					
實習單元		時數	是否同意 申請延長	實習期間	申請條件	名額	備註
1.紙質類國 家檔案保存 修護作業	1.1整體工作內容與環 境介紹 1.2紙質檔案整理修護 實務	70	同意,可 於報到後1 週內申請		文化資產維護、 紙質修護、古物 維護等相關科系	正取1名 備取1名	1.建議發函學校(含系所):大學校院 文物保存維護系所。 2.與本局簽署保存維護技術合作交 流之學系將優先綠取: (1)國立雲林科技大學人文與科學學院 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立臺灣大學圖書資訊學系
2.國家檔案 保存與複製 作業	1.1整體工作內容與環境介紹 1.2國家檔案整理作業 (實作) 1.3國家檔案複製作業 (實作)	70	不受理長	111年1月17 日起至2月 11日止	1.對於檔案保存 與數位化有興趣 2.具影音檔案或 攝影檔案整理維 護經驗或修 文物保護相關課 程尤佳	正取2名 備取2名	1.建議發函學校(含系所):大學校院檔案管理、圖書資訊、音像藝術等系所。 2.與本局簽署保存維護技術合作交流之學系將優先綠取: (1)國立雲林科技大學人文與科學學院 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立臺灣大學圖書資訊學系
3.國家檔案 入庫保管與 描述作業	1.1整體工作內容與環境介紹 1.2國家檔案入庫保管 與描述作業(實作)	70			圖書資訊學、歷 史學等相關科 系。	正取2名 備取1名	1. 為確保學習成效,實習課程排程以1天7小時,10個工作天為原則。 2. 與本局簽署保存維護技術合作交流之學系優先錄取: (1)國立雲林科技大學人文與科學學院 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立臺灣大學圖書資訊學系
4.圖書管理	書刊資料維護與校 核、書刊加工作業、 書刊編排與整架	70			限圖書資訊學相關科系。	正取1名 備取1名	-
5.檔案展覽	1.展覽規劃 2.佈展與展場服務	70			1.歷史、博物館 相關系所學生尤 佳。 2.口齒清晰、具 服務熱忱。	正取2名 備取2名	-