

臺北市立聯合醫院 111 年暑期 醫事類別以外學生實習科室 申請說明

院區	科室	實習內容	名額	申請科系或專長條件要求	科室審核方式	遠距實習方案	實習指導費
院本部	員工協助暨關懷專案辦公室	1. 協助員工協助方案(EAP) 年度活 動規劃與執行 2. 協助推廣醫療產業 EAP 之發展 3. 協助員工關係活動規劃與執行 4. 協助安排全院之休閒文 康活動	2 名	人資/心理/醫管 1. 具備良好邏輯力、 獨立思考與創新思維的能力 2. 富有團隊精神，熱 衷參與課外活動 3. 熱愛學習與分享， 享受創新業務帶來 的挑戰性	1.書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書) 2.面試(面試時間及方式由審核科室安排)	無提供遠距實習方案	不收費
院本部	職業安全衛生室	醫院場域職業安全衛生管理與風險評估	4 名	不限科系，有志未來從事職安或健康管理者尤佳。	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	不收費。
院本部	醫療事務室	櫃台業務及健保相關政策	2 名	學習過健保相關課程	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。

院本部	秘書室	1. 藉由實際參與單位內部作業程序與概況，讓學生清楚瞭解部門角色及任務、行政與醫療單位互動關係。 2. 教學重點： (1). 採購、驗收及履約作業管理。 (2). 財產管理：從新增、異動、減損及至報廢等各項作業。 (3). 公共事務管理（含會議室、公共事業及公布欄等） (4). 公務車(含救護車)及駕駛管理（含派遣、維護等）	2-3 名	公衛、醫管等相關系/所優先。	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
-----	-----	---	----------	----------------	----------------------	------------	---

院本部	人文創新書院	病人自主權利法小組： 1. 認識病人自主權利法、了解預立醫療決定書和預立醫療照護諮商 2. 制定預立醫療決定書推廣策略與活動 3. 企劃、籌備與執行病主法相關專業人員課程 4. 推廣預立醫療決定書之操作 5. 見習與協同觀摩預立醫療照護諮商 6. 開發與經營相關推廣工具、教材與影音媒體	至多2名	社會福利政策與社工相關科系(非直接服務)、長照與老年照顧服務相關科系(非直接服務)、健康與醫務管理相關科系、心理諮商相關科系(非直接服務)	1.書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書) 2.面試(面試時間及方式由審核科室安排)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	人文創新書院	健康識能主題： 1. 協助健康識能課程活動推廣 2. 協助健康識能合作專案(擔任小編製作圖文推廣) 3. 其他交辦行政庶務	1-2名	不限科系，需具備繪圖製作技能，擔任社群媒體小編經驗尤佳，	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)，另須檢附個人作品集資料(<u>繪圖作品或圖文案例</u>)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。

院本部	人文創新書院	專案、課程培訓主題： 1. 課程培訓支援實作學習 2. 專案業務發想與設計 3. 文章共讀學習	1 名	商管學院、公衛學院及醫學相關學院領域科系所均可	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	可配合疫情狀況，於校方及學生同意情況下，改採遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-毒品防治組	毒品相關	2 名	社工相關科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
院本部	昆明防治中心-衛教企劃組	衛教企劃相關(愛滋、毒品等)	1 名	不限科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案。	每人每月 800 元，不足 15 日以 400 元計算，超過 15 日(含)以月計算。
仁愛院區	行政中心	醫務管理相關資訊	2 名	醫管及健管相關科系	僅書面資料審核(履歷、自傳、實習計畫書)	無提供遠距實習方案	不收費
陽明院區	企劃課	醫務企劃、醫療行銷、醫療品質及醫院評鑑、社區發展	1 名	醫務管理系、健康事業管理系、公共衛生學系或其	企劃課	無提供遠距實習方案	不收費

		等醫務管理範疇實務。		他管理學系等尤佳			
陽明院區	醫事課	評鑑資料數據整理，統計報 表製作，門診住院掛號流程	2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	社工課	社會工作行政、服務台、志 工管理見習等。 (非直接服務)	1- 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	每人每月 800 元，不足 15 日 以 400 元計 算，超過 15 日 (含)以月計算。
陽明院區	家醫科	1.長照據點與個管行政業務 實習 2.居家醫療、健檢中心與個案 管理業務	2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費

陽明院區	病歷室	病歷審查、疾病分類、檔區 調閱病歷及歸檔	1 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	神經內科	失智個案管理,活動設計及帶 領	1- 2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	不收費
陽明院區	教研科	教學研究相關事宜	1- 2 名	醫務管理系、健康事業管 理系、公共衛生學系或其 他管理學系等尤佳	僅書面資料審核(履歷、自 傳、實習計畫書)	無提供遠距實習 方案	每人每月 800 元，不足 15 日 以 400 元計 算，超過 15 日 (含)以月計算。